

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026
tại Sở Tài chính

Căn cứ Quyết định số 3723/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026,

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026-2031, cùng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng năm 2026 của Thành phố.

- Gắn mục tiêu CCHC với việc thực hiện Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và chủ đề năm 2026 của Thành phố là: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân”.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả phối hợp, trách nhiệm của các cơ quan đầu mối về các lĩnh vực CCHC.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2026 đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm trên tất cả các lĩnh vực, phù hợp với tình hình thực tế, bảo

đảm nghiêm túc, hiệu quả tạo được sự chuyển biến rõ nét, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 trong phạm vi cơ quan và phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm cho từng phòng, ban, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Thực hiện các nội dung CCHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ.

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong cơ quan, sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức phù hợp theo vị trí việc làm.

- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là một trong những tiêu chí để xem xét, đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong giai đoạn mới. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. CHỈ TIÊU

1. Về công tác kiểm tra, CCHC: Thực hiện kiểm tra định kỳ 30% các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền thông tin về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính đạt hiệu quả 100%.

3. 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời.

4. Về thủ tục hành chính (TTHC)

a) 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và thuộc phạm vi chức năng giải quyết của Sở Tài chính được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định theo thẩm quyền.

b) Cắt giảm, đơn giản hóa 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

c) Phấn đấu cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 (*chỉ tiêu được nêu trong Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ*) 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa.

d) Phấn đấu 100% TTHC nội bộ trong Sở được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.

đ) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

e) 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

g) Thay thế các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu đối với các TTHC quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ.

h) 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

i) Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 100%; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%.

k) Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

l) 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

m) 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của của Sở Tài chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

n) Phân đấu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 96% trở lên trong các lĩnh vực.

5. 100% các Phòng, đơn vị thuộc Sở ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tài chính.

6. 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở có cơ cấu ngạch và chức danh nghề nghiệp hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; 100% cán bộ, công chức, viên chức được bố trí theo đúng vị trí việc làm.

7. Phân đấu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đạt 100%.

8. Xây dựng môi trường làm việc điện tử:

a) 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử (trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước).

b) 100% hệ thống báo cáo của Sở được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

9. Đảm bảo tối thiểu 95% thực hiện duy trì, mở rộng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC từ Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đến các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, phương pháp quản lý mới, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của Sở, nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách, nguồn tài chính hợp pháp khác.

2. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện Kế hoạch và Phụ lục đính kèm đến từng cán bộ, công chức, viên chức; chủ động triển khai, tham mưu thực hiện các nội dung được phân công chủ trì; tích cực tham gia, tổ chức thực hiện các nội dung được phân công phối hợp; hoàn thành tốt các mục tiêu đã đề ra; lấy kết quả thực hiện nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC là cơ sở để xem xét, đánh giá xếp loại công chức hàng năm.

- Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, giám sát thái độ ứng xử của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý về thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong khi thi hành công vụ.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và kết quả CCHC thực tế đạt được trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, Kế hoạch CCHC của UBND Thành phố hàng năm, các Phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo tình hình, kết quả CCHC định kỳ Quý I, 6 tháng, Quý III và năm. Nội dung báo cáo gồm các phần chính như sau:

+ Công tác chỉ đạo điều hành CCHC;

+ Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai các nội dung CCHC;

+ Đánh giá chung;

+ Phương hướng, nhiệm vụ CCHC trọng tâm;

+ Kiến nghị, đề xuất.

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC và gửi về Văn phòng theo quy định. Cụ thể:

+ Báo cáo quý I: trước ngày 01/3/2026 (số liệu được tính từ ngày 01/12/2025 đến ngày thực hiện báo cáo quý I).

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm: trước ngày 01/6/2026 (số liệu được tính từ ngày 01/12/2025 đến ngày thực hiện báo cáo 6 tháng).

+ Báo cáo quý III: trước ngày 01/9/2026 (số liệu được tính từ ngày báo cáo 6 tháng đầu năm đến ngày thực hiện báo cáo quý III).

+ Báo cáo năm 2026: trước ngày 01/12/2026 (số liệu được tính từ ngày 01/12/2025 đến ngày thực hiện báo cáo năm).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được Ban Giám đốc giao trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện công tác CCHC tại Sở Tài chính.

2. Phòng Hành chính sự nghiệp

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Hành chính sự nghiệp thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Địa phương tham mưu UBND Thành phố báo cáo Bộ Tài chính về tình hình thực hiện cơ chế tự chủ của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập hàng năm.

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác tài chính công, phối hợp với các Phòng thuộc Sở báo cáo kết quả thực hiện cải cách tài chính công thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Sở chấm điểm đối với nội dung cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX) và chấm điểm đối với nội dung cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC của các sở ban ngành thuộc UBND TP hàng năm.

- Chủ trì tham mưu bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác CCHC theo phân cấp và các quy định hiện hành.

3. Phòng Địa phương

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Địa phương thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện báo cáo kết quả cải cách tài chính công định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) hoặc đột xuất và chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Sở thực hiện chấm điểm nội dung cải cách tài chính công thuộc Chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX) trong phạm vi nhiệm vụ của Phòng, gửi Phòng Hành chính sự nghiệp để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Sở thực hiện chấm điểm đối với nội dung cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC (PAR INDEX) của các xã, phường, đặc khu hàng năm.

4. Phòng Quản lý ngân sách

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Quản lý ngân sách thực hiện các nội dung sau:

- Phối hợp cân đối kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác CCHC theo phân cấp và các quy định hiện hành.
- Phối hợp với Chi cục Thuế Khu vực II, Chi cục Hải quan Khu vực II quản lý và bồi dưỡng nguồn thu khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển Thành phố.
- Thực hiện báo cáo kết quả cải cách tài chính công định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) gửi phòng Hành chính sự nghiệp tổng hợp.
- Thực hiện chấm điểm cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX) và thực hiện chấm điểm đối với nội dung cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC (PAR INDEX) của các xã, phường, đặc khu hàng năm.

5. Phòng Quản lý công sản

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Quản lý công sản thực hiện các nội dung sau:

- Hướng dẫn, tham mưu phê duyệt “Đề án quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công và số hóa dữ liệu tài sản công Thành phố”.
- Thực hiện báo cáo kết quả cải cách tài chính công định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) gửi phòng Hành chính sự nghiệp tổng hợp.
- Thực hiện chấm điểm cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX) và thực hiện chấm điểm đối với nội dung cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC (PAR INDEX) của các xã, phường, đặc khu hàng năm.

6. Phòng Hợp tác công tư và Quản lý nợ

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Hợp tác công tư và Quản lý nợ thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì tham mưu đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương hợp tác công - tư.
- Thực hiện báo cáo kết quả cải cách tài chính công định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) gửi phòng Hành chính sự nghiệp tổng hợp.

7. Phòng Chính sách tổng hợp

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Chính sách tổng hợp phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, thực hiện công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.
- Tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý nhà nước.
- Thực hiện báo cáo kết quả cải cách tài chính công định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) gửi phòng Hành chính sự nghiệp tổng hợp.
- Thực hiện chấm điểm cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX) và thực hiện chấm điểm đối với nội dung cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC (PAR INDEX) của các xã, phường, đặc khu hàng năm.

8. Phòng Kinh tế đối ngoại

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Kinh tế đối ngoại thực hiện chấm điểm cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX).

9. Phòng Đăng ký kinh doanh

Ngoài mục 1 nêu trên, Phòng Đăng ký kinh doanh thực hiện chấm điểm cải cách tài chính công thuộc chỉ số CCHC Thành phố (PAR INDEX).

10. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu, xây dựng các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện công tác CCHC tại Sở Tài chính.

- Thường xuyên rà soát, cử công chức tham gia vào Tổ Thư ký của Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố; là đầu mối tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện chức trách, nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở tổng hợp báo cáo CCHC chung của Sở Tài chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm gửi 5 cơ quan đầu mối tổng hợp chỉ số CCHC của Thành phố gồm: Sở Nội vụ, Văn phòng UBND Thành phố, Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính (Phòng Hành chính sự nghiệp) và chủ trì chấm điểm chỉ số CCHC của Sở hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2026 của Sở Tài chính. Đề nghị Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, thường xuyên, kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc với Ban Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) xem xét, chỉ đạo giải quyết và báo cáo, kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- TT PV HCC TP;
- Sở Nội vụ;
- Q.Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (tfluu).

Q.GIÁM ĐỐC

Hoàng Vũ Thanh