

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 5 năm 2026

Số: 01 /KH-TT

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trung tâm Đầu thầu và Phát triển Kinh tế tư nhân trực thuộc Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Tư vấn đấu thầu và Hỗ trợ đầu tư và Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-STC ngày 09/4/2026 của Sở Tài chính về giao chỉ tiêu số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tài chính;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Trung tâm Đầu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức cho Trung tâm Đầu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân.



- Đảm bảo đội ngũ viên chức được xét tuyển có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

- Công tác xét tuyển phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai theo quy định.

## **II. NỘI DUNG:**

### **1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Trung tâm Đấu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân:**

- Tổng số lượng biên chế được giao năm 2026: 57 chỉ tiêu.

- Tổng số lượng người làm việc cần có: 57 chỉ tiêu (theo Đề án Vị trí việc làm).

- Số lượng biên chế có mặt tại thời điểm ngày 01/05/2026 là 34 người. Ngoài ra, Trung tâm ký Hợp đồng theo nghị định 111/2022/NĐ-CP đối với nhân viên Phục vụ là 02 người.

### **2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:**

- Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng đến thời điểm hiện nay: 12 chỉ tiêu

- Hình thức tuyển dụng viên chức: xét tuyển chi tiết theo phụ lục đính kèm.

### **3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:**

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 85/2023/NĐ-CP).

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển:**

#### **4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

#### **4.2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Đấu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân – Tầng 5, 90G Trần Quốc Toản, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh.

### **4.3. Thông báo tuyển dụng:**

Thực hiện theo Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 8 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức: Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt, Trung tâm sẽ tiến hành đăng thông báo tuyển dụng công khai 03 kỳ trên Báo Tuổi trẻ. Đồng thời, đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Tài chính và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

### **5. Công tác tuyển dụng:**

#### **5.1. Hình thức: xét tuyển**

#### **5.2. Nội dung xét tuyển:**

Thực hiện theo Điều 11, Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 6, khoản 9 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

b. Vòng 2:

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Thang điểm: 100 điểm

### **5.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng

chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **5.4. Xác định người trúng tuyển:**

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cụ thể:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

(i) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

(ii) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại (ii) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển;

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại (i). Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

- Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (sửa đổi tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP) không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

#### **6. Thông báo và thỏa thuận kết quả xét tuyển:**

Thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức cụ thể:

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định này, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trung tâm Đấu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân tổ chức triển khai tuyển dụng viên chức theo đúng quy định, cụ thể như sau:

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Ghi chú</b>
------------	-----------------	--------------------	----------------

01	Rà soát căn cứ pháp lý và các yêu cầu nhân sự thực tiễn, tình hình viên chức hiện hữu, xây dựng Kế hoạch tuyển dụng năm 2026, Quyết định phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng năm 2026 của Trung tâm.	Ban Giám đốc; Văn phòng Trung tâm	
02	Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt, Trung tâm thực hiện: - Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. - Thành lập Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) - Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Hội đồng tuyển dụng; Văn phòng Trung tâm	
03	Thực hiện tuyển dụng: - Vòng 1: Niêm yết công khai danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển, danh sách người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển. - Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển thông qua hình thức thi phỏng vấn	Hội đồng tuyển dụng; Văn phòng Trung tâm	
04	- Tổng hợp điểm xét tuyển cho thí sinh. - Thông báo kết quả tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng; Văn phòng Trung tâm	
05	- Trung tâm thực hiện Quyết định tiếp nhận vào làm viên chức đối	Hội đồng tuyển dụng; Văn phòng Trung tâm	



	với các chức danh quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm; viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tại đơn vị.  - Trung tâm tiến hành ký kết hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển.		
06	Sau khi hoàn tất quá trình tuyển dụng, Trung tâm báo cáo Sở Tài chính về kết quả tuyển dụng viên chức năm 2026.	Hội đồng tuyển dụng; Văn phòng Trung tâm	
07	Trung tâm lưu hồ sơ theo quy định	Văn phòng Trung tâm	

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Đầu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân./.

**Nơi nhận:**

- BGD Trung tâm;
- Sở Tài chính (để b/c);
- Lưu: VT, (Tr, 04b).

**GIÁM ĐỐC**



**Cử Thành Đức**



## PHỤ LỤC CÁC VỊ TRÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

(kèm theo kế hoạch số 01 /KH-TT ngày 6/5/2016 của Trung tâm Đấu thầu và Phát triển kinh tế tư nhân)

STT	Vị trí	Phòng, đơn vị	Mã chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu	Mô tả công việc	Số lượng	Ghi chú
1	Viên chức Phòng Đấu thầu	Phòng Đấu thầu	01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Kinh tế; Kinh tế xây dựng; Quản lý dự án; Đấu thầu; Kỹ thuật xây dựng; Luật hoặc ngành phù hợp; có chứng chỉ đấu thầu theo quy định;</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.</li> <li>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tư vấn đấu thầu lựa chọn nhà thầu theo quy định của Luật Đấu thầu (lập hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu...);</li> <li>- Thực hiện công tác tư vấn đấu thầu lựa chọn nhà thầu tư theo quy định của Luật Đấu thầu (lập hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu...);</li> <li>- Dự thảo thư báo giá, dự toán, biên bản thương thảo hợp đồng, hợp đồng</li> <li>- Dự thảo hồ sơ thanh toán và quyết toán (công văn đề nghị thanh toán, phụ lục 3a, biên bản nghiệm thu, biên bản thanh lý...)</li> <li>- Góp ý dự thảo luật, nghị định và thông tư....khi được phân công, yêu cầu.</li> <li>- Phát hành hồ sơ mời thầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định</li> <li>- Tham dự các cuộc họp, các khóa</li> </ul>	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc xác định ngành phù hợp' do Hội đồng tuyển dụng quyết định dựa trên chương trình đào tạo và bằng điểm của thí sinh, đảm bảo đáp ứng yêu cầu khung năng lực của vị trí việc làm.</li> <li>- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</li> </ul>

				<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Giáo dục; Quản lý giáo dục; Luật; Kinh tế; Quản trị; Hành chính hoặc ngành phù hợp; hoặc có kỹ năng sư phạm hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác;</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.</p>	<p>học, các buổi tập huấn... khi được phân công, yêu cầu.</p> <p>- Đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, kế hoạch đào tạo nghiệp vụ đầu thâu, bồi dưỡng ôn thi nghiệp vụ đầu thâu;</p> <p>- Tổ chức thi, cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đầu thâu;</p> <p>- Nghiên cứu, phối hợp xây dựng và thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá liên quan đến quá trình thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đầu thâu khi có yêu cầu hoặc được giao nhiệm vụ cơ quan chủ quản, cơ quan có thẩm quyền;</p> <p>- Đào tạo, bồi dưỡng theo đề án, kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về tài chính – kế toán, quản trị doanh nghiệp, thẩm định giá, quản lý tài sản công cùng các dịch vụ đào tạo liên quan khi có yêu cầu hoặc thực hiện nhiệm vụ do cấp cơ quan chủ quản, cơ quan có thẩm quyền;</p> <p>- Tổ chức, phối hợp với các đơn vị có chức năng thực hiện các hội nghị, hội thảo chuyên đề, phổ biến, cập nhật kiến thức từ cơ bản đến chuyên sâu về lĩnh vực tài chính và kế hoạch đầu tư, quản lý đầu tư xây dựng, giám sát và đánh giá đầu tư, chuyên đổi số, đổi mới sáng tạo, quản lý và phát triển chất lượng nguồn nhân lực cho cá</p>		<p>- Việc xác định 'ngành phù hợp' do Hội đồng tuyển dụng quyết định dựa trên chương trình đào tạo và bằng điểm của thí sinh, đảm bảo đáp ứng yêu cầu khung năng lực của vị trí việc làm.</p> <p>- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>
2	Viên chức Phòng Đào tạo	Phòng Đào tạo	01.003			05	



3	Viên chức Phát triển kinh tế tư nhân	Phòng Phát triển Kinh tế tư nhân	01.003	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Đầu tư; Luật; Thương mại; Tài chính hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định</p>	<p>nhân, tổ chức, cán bộ công chức, viên chức khi có yêu cầu hoặc được giao nhiệm vụ cơ quan chủ quản, cơ quan có thẩm quyền;</p> <p>- Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các chương trình đào tạo, tư vấn từ cơ bản đến chuyên sâu mang tính ứng dụng thực tế về khởi sự kinh doanh, quản trị doanh nghiệp, kế toán, thuế, nhân sự dành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh;</p> <p>- Tham dự các cuộc họp, các khóa học, các buổi tập huấn... khi được phân công, yêu cầu.</p>	05	<p>- Việc xác định 'ngành phụ hợp' do Hội đồng tuyển dụng quyết định dựa trên chương trình đào tạo và bảng điểm của thí sinh, đảm bảo đáp ứng yêu cầu khung năng lực của vị trí việc làm.</p> <p>- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn nghiệp vụ đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế</p>
---	--------------------------------------	----------------------------------	--------	--	--	----	---

<p>chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.</p>	<p>           nghiệp, bao gồm các dịch vụ tư vấn hoạt động liên quan về thành lập, thay đổi nội dung, đăng ký chuyên đổi;            - Tham gia góp ý, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền trong quá trình xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án liên quan đến hỗ trợ và phát triển kinh tế tư nhân theo phân công;            - Phối hợp tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án hỗ trợ phát triển kinh tế tư nhân do cơ quan có thẩm quyền chủ trì;            - Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động kết nối với các tổ chức, cá nhân và các nguồn lực hỗ trợ, nhằm thúc đẩy liên kết sản xuất, kinh doanh và mở rộng cơ hội hợp tác;            - Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn, tọa đàm, thực hiện hỗ trợ pháp lý, tư vấn và phổ biến các cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến hỗ trợ phát triển kinh tế tư nhân theo phân công;            - Thực hiện cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ có thu liên quan đến phát triển dự án đầu tư tư nhân và các thủ tục liên quan cho hoạt động kinh tế tư nhân;            - Tổ chức thực hiện công tác thông tin, truyền thông, phổ biến cơ chế,         </p>
<p>chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.</p>	

