

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm của Trưởng phòng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư

Thực hiện Quyết định số 156/QĐ-TTS ngày 08 tháng 11 năm 2024 của Chánh Thanh tra Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh về thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư (sau đây viết tắt là Phòng ĐTTĐGS) nay là Phòng Đấu thầu và Giám sát đầu tư, từ ngày 18 tháng 11 năm 2024 đến ngày 18 tháng 12 năm 2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Phòng ĐTTĐGS.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTT ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trưởng đoàn thanh tra và phản hồi của Phòng Đấu thầu và Giám sát đầu tư tại Văn bản số 01/VB-ĐTGS ngày 24 tháng 4 năm 2025 về việc có ý kiến đối với dự thảo Kết luận thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Tài chính kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Vị trí pháp lý, chức năng nhiệm vụ của phòng

Phòng ĐTTĐGS được thành lập theo Quyết định số 255/QĐ-SKHĐT ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư, là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, có chức năng, nhiệm vụ như sau:

+ Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý đấu thầu; Chủ trì, tổ chức giám sát, theo dõi hoạt động đấu thầu, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về đấu thầu và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện công tác đấu thầu theo quy định.

+ Thẩm định, trình phê duyệt hoặc phê duyệt điều chỉnh quyết định đầu tư, dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án sử dụng vốn đầu tư công của thành phố thuộc lĩnh vực phòng phụ trách (trừ các dự án thuộc lĩnh vực của Phòng Kinh tế ngành và Phòng Khoa giáo, Văn xã).

+ Lập Kế hoạch giám sát, đánh giá dự án thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố; tổ chức thực hiện công tác giám sát, đánh giá các dự án thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Kế hoạch và Đầu tư; giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư và giám sát đầu tư của công đồng đối với hoạt động đầu tư trên địa bàn thành phố. Hướng dẫn thực hiện giám sát, đánh giá đầu tư đối với các cấp, đơn vị thực hiện, các dự án được Ủy ban nhân dân thành phố phân công ủy quyền.

+ Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các đơn vị thực hiện báo cáo về giám sát, đánh giá đầu tư thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; là đơn vị đầu mối thực hiện tổng hợp báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư.

+ Đơn đốc, giám sát việc thực hiện quy định về cập nhật thông tin, báo cáo trên Hệ thống thông tin nghiệp vụ của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

2. Đặc điểm tình hình tổ chức hoạt động của Phòng ĐTTĐGS

Tại thời điểm thanh tra, Phòng ĐTTĐGS có 08 nhân sự, gồm 01 lãnh đạo (01 Quyền Trưởng phòng) và 07 chuyên viên, trong đó một chuyên viên được phân công thực hiện nhiều nhiệm vụ của phòng, cụ thể: 07 chuyên viên được phân công thực hiện công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu, 05 chuyên viên được phân công thực hiện công tác thẩm định dự án/dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và 03 chuyên viên được phân công thực hiện công tác giám sát, đánh giá đầu tư.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Trong thời kỳ thanh tra giai đoạn từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2023, kết quả kiểm tra, xác minh như sau:

1. Về thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư

1.1. Về thực hiện pháp luật về tiếp công dân

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã triển khai các quy định về tiếp công dân đến công chức của Phòng đảm bảo việc áp dụng các quy định của Luật Tiếp công dân, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên

địa bàn Thành phố, Công văn số 01/UBND-TCD ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện tiếp công dân của các phòng, ban thuộc sở-ngành, Ủy ban nhân dân quận-huyện và Thành phố Thủ Đức luôn thực hiện theo đúng quy định, hiệu quả, hạn chế tình trạng khiếu nại, khiếu kiện đông người; Quyết định số 171/QĐ-SKHĐT ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về ban hành quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết Đơn khiếu nại, Đơn tố cáo, Đơn kiến nghị - phản ánh tại Sở Kế hoạch và Đầu tư, Quyết định số 102/QĐ-SKHĐT ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Phòng ĐTTĐGS không có lượt phối hợp tiếp công dân với Tổ Tiếp công dân của Sở.

1.2 Về thực hiện pháp luật về giải quyết đơn thư

Phòng ĐTTĐGS không tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2. Về thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

2.1. Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã quan tâm, chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến công chức Phòng, cụ thể: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các Kế hoạch về công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm của Sở Kế hoạch và Đầu tư gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 10-CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; 100% công chức của Phòng được tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đầy đủ các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2.2. Việc thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng

2.2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Phòng

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã thực hiện công khai, niêm yết các quy định pháp luật liên quan lĩnh vực phụ trách trên trang thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư; Công bố, công khai quy định, quy trình và kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc Phòng phụ trách; Công khai các quyết định, kết luận kết quả kiểm tra hoạt động đấu thầu và kiểm tra giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư;

Công khai các báo cáo tình hình hoạt động đấu thầu hàng năm, báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư hàng năm.

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS thực hiện đầy đủ các quy định về công khai, minh bạch các nội dung về công tác cán bộ, công tác đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch; Công khai các quy định về quy chế làm việc, các nội quy, quy định khác của Sở; công chức được công khai các thông tin của Sở, Phòng; được yêu cầu cung cấp các thông tin đầy đủ về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, quy chế làm việc, quy chế hoạt động, nhiệm vụ được phân công, khen thưởng, kỷ luật, công khai thông tin về quy hoạch nguồn nhân lực; công chức được đề xuất sáng kiến, tham gia ý kiến, bàn và quyết định đối với các nội dung thực hiện dân chủ ở cơ sở; được quyền kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo, khởi kiện. Luôn quan tâm lãnh đạo xây dựng các đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể.

2.2.2. Về thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, có thái độ hòa nhã, đúng mực, có tinh thần trách nhiệm cao trong thực thi công vụ. Đội ngũ công chức của phòng thực hiện nghiêm túc việc đeo băng tên trong giờ làm việc, tác phong gọn gàng, trang phục làm việc đúng chuẩn mực; có tác phong làm việc nghiêm túc, có thái độ lịch sự, tôn trọng cấp trên, đúng nguyên tắc chế độ thủ trưởng; thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở. Tại thời điểm thanh tra, Phòng ĐTTĐGS không có trường hợp công chức bị phản ánh về thái độ, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ.

2.2.3. Về thực hiện bố trí, phân công nhiệm vụ công chức

Trong thời kỳ thanh tra giai đoạn từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến 30 tháng 06 năm 2023, Phòng ĐTTĐGS nghỉ việc 01 lãnh đạo (Phó trưởng phòng), tiếp nhận 01 lãnh đạo (Quyền Trưởng phòng), 01 chuyên viên được điều động sang phòng chuyên môn khác và tiếp nhận tuyển dụng thông qua thi tuyển công chức 03 chuyên viên.

Ngay từ đầu năm, Lãnh đạo phòng Phòng ĐTTĐGS đã căn cứ vào nhiệm vụ của Phòng được ban hành kèm theo Chương trình công tác chuyên môn của Sở, tổ chức họp phòng, phân công nhiệm vụ và xây dựng Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng chuyên viên trực thuộc phòng.

2.2.4. Thực hiện cải cách hành chính

Phòng ĐTTĐGS có 06 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu, lựa chọn nhà thầu được công bố tại Quyết định số 6390/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố thuộc phạm vi quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư được chuẩn hóa tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu giải quyết 20 hồ sơ, cụ thể: năm 2022 tiếp nhận và xử lý 11 hồ sơ, 6 tháng đầu năm 2023 tiếp nhận và xử lý 09 hồ sơ đối với thủ tục giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu, kết quả giải quyết đã được kết luận tại Kết luận thanh tra số 419/KL-TTTP ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Thanh tra Thành phố về thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp.

2.3. Thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã chỉ đạo công chức thực hiện nghiêm túc công tác kê khai, xác minh tài sản, thu nhập theo đúng quy định. Công chức của Phòng đã nhận thức và hiểu rõ tầm quan trọng về việc minh bạch tài sản, thu nhập nên việc triển khai thực hiện các quy định về kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo đúng thời gian và đạt kết quả cao. Đến thời điểm thanh tra, Phòng ĐTTĐGS chưa có trường hợp nào vi phạm các quy định về kê khai tài sản, thu nhập, chưa có trường hợp nào phải kê khai lại hoặc phải yêu cầu xác minh tài sản, thu nhập và phải xử lý kỷ luật do vi phạm liên quan đến việc kê khai tài sản thu nhập.

Trong thời kỳ thanh tra, Phòng ĐTTĐGS có 02 công chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm trong năm 2022.

Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định, áp dụng đúng biểu mẫu, thực hiện công khai Bảng kê khai tài sản của người có nghĩa vụ kê khai tại cuộc họp đảm bảo đúng thành phần, số lượng theo quy định.

3. Về thực hiện nhiệm vụ, công vụ

3.1. Trong tham mưu công tác đấu thầu.

Phòng ĐTTĐGS đã thực hiện phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và chính sách về đấu thầu theo quy định; tham mưu hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu; tiếp nhận và xử

lý ý kiến phản ánh của các cơ quan, đơn vị qua nhiều kênh thông tin theo quy định pháp luật.

Phòng ĐTTĐGS đã thực hiện công tác thẩm định và tham mưu Ban Giám đốc phê duyệt 13 hồ sơ, cụ thể: năm 2022 phê duyệt 07 hồ sơ, 6 tháng đầu năm 2023 phê duyệt 06 hồ sơ; tham mưu Ban Giám đốc trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt 07 hồ sơ, cụ thể: năm 2022 phê duyệt 06 hồ sơ, 6 tháng đầu năm 2023 phê duyệt 01 hồ sơ.

Trong thực hiện giám sát, theo dõi và kiểm tra hoạt động đấu thầu:

Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu lập Kế hoạch kiểm tra định kỳ chưa đảm bảo thời hạn theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết việc giám sát, theo dõi và kiểm tra hoạt động đấu thầu quy định: *“Căn cứ tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu của từng năm, đơn vị chủ trì kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra định kỳ cho năm sau trình người đứng đầu cơ quan kiểm tra phê duyệt để làm cơ sở triển khai thực hiện”*.

Tuy nhiên, thực tế, Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu lập kế hoạch kiểm tra định kỳ chưa đảm bảo đúng thời hạn quy định nêu trên; cụ thể:

- Ngày 10 tháng 02 năm 2022, Phòng ĐTTĐGS có Tờ trình số 26/TTr-ĐTTĐGS đề xuất lập kế hoạch kiểm tra hoạt động đấu thầu cho năm 2022.

- Ngày 06 tháng 02 năm 2023, Phòng ĐTTĐGS có Tờ trình số 31/TTr-ĐTTĐGS đề xuất lập kế hoạch kiểm tra hoạt động đấu thầu cho năm 2023.

b) Về triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra định kỳ:

Qua lựa chọn hồ sơ ngẫu nhiên, Đoàn Thanh tra tiến hành rà soát 02 hồ sơ kiểm tra hoạt động đấu thầu theo Kế hoạch năm 2022 và 01 hồ sơ kiểm tra hoạt động đấu thầu theo Kế hoạch năm 2023; cụ thể:

b.1) Hồ sơ kiểm tra hoạt động đấu thầu tại Ủy ban nhân dân Quận 7:

- Về thời gian triển khai Đoàn kiểm tra:

Theo Quyết định số 23/QĐ-SKHĐT ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động đấu thầu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022, thời gian dự kiến triển khai Đoàn kiểm tra hoạt động đấu thầu tại Ủy ban nhân dân Quận 7 là Quý I năm 2022. Tuy nhiên, theo Quyết định số 47/QĐ-SKHĐT ngày 28 tháng 04 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư thể hiện Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu đề xuất và triển khai Đoàn kiểm tra trong Quý II năm 2022 (thời gian kiểm tra tại đơn vị là 07 ngày làm việc

kể từ ngày 09 tháng 5 năm 2022 đến ngày 17 tháng 5 năm 2022) là chưa đảm bảo thời gian dự kiến tại Quyết định số 23/QĐ-SKHĐT.

- Về thời gian báo cáo kiểm tra:

Tại điểm a khoản 1 Điều 6 Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT quy định: *“Trong thời hạn tối đa là 20 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra trực tiếp, Đoàn kiểm tra phải có Báo cáo kiểm tra...”*. Theo đó, chậm nhất ngày 06 tháng 06 năm 2022, Đoàn kiểm tra phải có Báo cáo kiểm tra. Tuy nhiên đến ngày 10 tháng 02 năm 2023, Đoàn kiểm tra mới có Báo cáo kiểm tra là chưa đúng quy định nêu trên.

b.2) Hồ sơ kiểm tra hoạt động đấu thầu tại Ủy ban nhân dân Quận 8:

- Về thời gian triển khai Đoàn kiểm tra:

Theo Quyết định số 23/QĐ-SKHĐT ngày 10 tháng 02 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động đấu thầu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022, thời gian dự kiến triển khai Đoàn kiểm tra hoạt động đấu thầu tại Ủy ban nhân dân Quận 8 và Trung tâm Quản lý điều hành giao thông đô thị Thành phố là Quý II năm 2022. Tuy nhiên, theo Quyết định số 125/QĐ-SKHĐT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư thể hiện Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu đề xuất và triển khai Đoàn kiểm tra trong Quý III năm 2022 (thời gian kiểm tra tại đơn vị là 07 ngày làm việc kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2022 đến ngày 06 tháng 9 năm 2022) là chưa đảm bảo thời gian dự kiến tại Quyết định số 23/QĐ-SKHĐT.

- Về thời gian báo cáo kiểm tra:

Tại điểm b khoản 1 Điều 6 Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT quy định: *“Trưởng hợp cuộc kiểm tra phức tạp và liên quan đến nhiều đơn vị được kiểm tra ... Trong thời hạn tối đa là 40 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra trực tiếp, Đoàn kiểm tra phải có Báo cáo kiểm tra...”*. Theo đó, chậm nhất ngày 16 tháng 10 năm 2022, Đoàn kiểm tra phải có Báo cáo kiểm tra. Tuy nhiên đến ngày 27 tháng 07 năm 2023, Đoàn kiểm tra mới có Báo cáo kiểm tra là chưa đúng quy định nêu trên.

b.3) Hồ sơ kiểm tra hoạt động đấu thầu tại Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng các công trình giao thông Thành phố:

- Về thời gian triển khai Đoàn kiểm tra:

Theo Quyết định số 27/QĐ-SKHĐT ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động đấu thầu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, thời gian dự kiến triển khai Đoàn kiểm tra hoạt động đấu thầu tại Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng các công trình giao

thông Thành phố là Quý I năm 2023. Tuy nhiên, theo Quyết định số 49/QĐ-SKHĐT ngày 22 tháng 03 năm 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư thể hiện Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu đề xuất và triển khai Đoàn kiểm tra trong Quý II năm 2023 (thời gian kiểm tra tại đơn vị là 07 ngày làm việc kể từ ngày 03 tháng 4 năm 2023 đến ngày 11 tháng 4 năm 2023) là chưa đảm bảo thời gian dự kiến tại Quyết định số 27/QĐ-SKHĐT.

Trong giải quyết kiến nghị trong đấu thầu: Tại Kết luận thanh tra số 419/KL-TTTP ngày 22 tháng 11 năm 2024 về thanh tra trách nhiệm về thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp, Thanh tra Thành phố kết luận như sau: *“Trong kỳ kiểm tra, tổng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết là 32 hồ sơ đối với thủ tục giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu, cụ thể: năm 2021 tiếp nhận 05 hồ sơ, năm 2022 tiếp nhận 11 hồ sơ, năm 2023 tiếp nhận 16 hồ sơ. Qua kiểm tra 22/32 hồ sơ giải quyết TTHC nhận thấy trong quá trình xử lý hồ sơ, Sở chưa kịp thời theo dõi, đôn đốc các đơn vị có thẩm quyền giải quyết hồ sơ theo thời gian quy định, có 11 hồ sơ trễ hạn không thực hiện Thư xin lỗi; có 25/25 hồ sơ chưa có Danh mục hồ sơ lưu”*. Xét thấy, Thanh tra Thành phố đã kiểm tra việc giải quyết kiến nghị trong đấu thầu năm 2021 – 2023, đã có Kết luận thanh tra và trùng thời kỳ thanh tra của Đoàn Thanh tra (từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến 30 tháng 06 năm 2023). Do đó, Đoàn thanh tra không kiểm tra đánh giá lại nội dung này.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra hoạt động đấu thầu và kết quả kiểm tra hồ sơ qua công tác giải quyết kiến nghị, công tác cung cấp, đăng tải thông tin đấu thầu lên Hệ thống theo quy định Phòng ĐTTĐGS đã phát hiện 86 hành vi vi phạm và đã chuyển 26 hồ sơ (trong đó, năm 2022 có 16 hồ sơ, 6 tháng đầu năm 2023 có 10 hồ sơ) đề nghị Thanh tra Sở xem xét, xử lý vi phạm hành chính theo quy định.

3.2. Trong tham mưu công tác giám sát, đánh giá đầu tư

a) Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động giám sát và đầu tư

Hàng năm, Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu Ban Giám đốc ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động giám sát và đầu tư; cụ thể:

- Năm 2022, thực hiện Quyết định số 22/QĐ-SKHĐT ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động giám sát và đánh giá đầu tư năm 2022.

- Năm 2023, thực hiện Quyết định số 34/QĐ-SKHĐT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động giám sát và đánh giá đầu tư năm 2023.

b) Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động giám sát và đầu tư

Qua lựa chọn hồ sơ ngẫu nhiên, Đoàn Thanh tra tiến hành rà soát 02 hồ sơ kiểm tra; cụ thể:

b.1) Hồ sơ kiểm tra hoạt động giám sát, đánh giá đầu tư tại huyện Nhà Bè

Theo Quyết định số 22/QĐ-SKHĐT ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra hoạt động giám sát và đánh giá đầu tư năm 2022, thời gian dự kiến triển khai Đoàn kiểm tra hoạt động giám sát và đánh giá đầu tư tại Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè là Quý II năm 2022. Tuy nhiên, theo Quyết định số 207/QĐ-SKHĐT ngày 28 tháng 11 năm 2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc thành lập Đoàn Kiểm tra hoạt động giám sát, đánh giá đầu tư tại huyện Nhà Bè thể hiện Phòng ĐTTĐGS đã tham mưu đề xuất và triển khai Đoàn kiểm tra trong Quý III năm 2022 (thời gian kiểm tra tại đơn vị là bắt đầu từ ngày 15 tháng 12 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022) là chưa đảm bảo thời gian dự kiến tại Quyết định số 22/QĐ-SKHĐT.

b.2) Hồ sơ kiểm tra hoạt động giám sát, đánh giá đầu tư tại Quận 6:

Theo Quyết định số 53/QĐ-SKHĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc thành lập Đoàn Kiểm tra hoạt động giám sát, đánh giá đầu tư tại Quận 6, tại Điều 4 thời gian, địa điểm thực hiện kiểm tra dự án đầu tư theo lịch làm việc (không kể thời gian đi thực địa công trình và thời gian chủ đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ, tài liệu liên quan): bắt đầu từ ngày 03 tháng 4 năm 2023 đến hết ngày 16 tháng 5 năm 2023 (43 ngày), không có thời gian thực hiện kiểm tra tại hiện trường của Đoàn kiểm tra tối đa là 20 ngày chưa phù hợp điểm d khoản 6 Điều 99 Nghị định 29/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 quy định về trình tự, thủ tục thẩm định dự án quan trọng quốc gia và giám sát, đánh giá đầu tư “*Tiến hành cuộc kiểm tra. Thời gian thực hiện kiểm tra tại hiện trường của Đoàn kiểm tra tối đa là 20 ngày*”.

Trên cơ sở kết quả giám sát, đánh giá đầu tư theo kế hoạch kiểm tra hàng năm, Phòng ĐTTĐGS đã phát hiện các hạn chế, thiếu sót của các cơ quan, đơn vị và đã báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, cơ quan có thẩm quyền để xem xét, chấn chỉnh, xử lý theo quy định tại Nghị định số 29/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ với 19 cơ quan, đơn vị (cụ thể, năm 2022 là 15 cơ quan, đơn vị; 6 tháng đầu năm 2023 là 4 cơ quan, đơn vị); phát hiện các hạn chế, thiếu sót của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư trên Hệ thống giám sát, đánh giá đầu tư và đã báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để xem xét, chấn chỉnh, xử lý với 41 trường hợp vi phạm (cụ thể, năm 2022 là 25 cơ quan, đơn vị; 6 tháng đầu năm 2023 là 16 cơ quan, đơn vị).

3.3. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại Quyết định số 248/QĐ-SKHĐT ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Giám đốc Sở và Chương trình công tác năm 2022, 2023

Phòng ĐTTĐGS thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong các lĩnh vực được giao phụ trách. Phần lớn các nội dung công việc được phân công phụ trách đều đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu đề ra, đặc biệt là công tác tham mưu các vấn đề đột xuất, các nhiệm vụ mới theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Ngay từ đầu năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Phòng ĐTTĐGS đã đề xuất Chương trình công tác năm 2022 và năm 2023 của Phòng với kết quả thực hiện qua báo cáo công tác chuyên môn cả năm. Kết quả cụ thể:

- Năm 2022, Phòng ĐTTĐGS đã hoàn thành 12/12 nhiệm vụ trong đó, 03 nhiệm vụ trọng tâm, 09 nhiệm vụ thường xuyên.

- 6 tháng đầu năm 2023, Phòng ĐTTĐGS đã hoàn thành 10/11 nhiệm vụ trong đó, 02 nhiệm vụ trọng tâm, 08 nhiệm vụ thường xuyên.

4. Về thực hiện giải pháp và kết quả thực hiện khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm trong đội ngũ công chức

Phòng ĐTTĐGS đã có các giải pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết nội bộ, phòng chống tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm trong đội ngũ công chức:

- + Tập trung nâng cao nhận thức về trách nhiệm thực thi công vụ. Quan tâm cải thiện môi trường làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, cạnh tranh lành mạnh, tạo cơ hội để công chức phát huy năng lực, sở trường, yên tâm công tác; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng để công chức nghiên cứu, nắm vững các quy định pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý, có sự chủ động xử lý công việc.

- + Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc. Lãnh đạo Phòng đã bám sát, quan tâm, xử lý dứt điểm, kịp thời các vụ việc phát sinh và dám chịu trách nhiệm về kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của mình.

- + Nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo hướng toàn diện về chính trị, tư tưởng và chuyên môn nghiệp vụ. Công tác bố trí, phân công nhiệm vụ được thực hiện dựa trên năng lực, trình độ chuyên môn của công chức để bố trí theo đúng vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn.

+ Nghiêm túc trong việc đánh giá, xếp loại công chức hằng năm gắn với mô hình mới, cách làm sáng tạo. Thực hiện tốt chế độ, chính sách nhằm nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo đảm điều kiện làm việc để tạo động lực thúc đẩy công chức nhiệt huyết, trách nhiệm, nêu cao tinh thần nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có biện pháp, chính sách khuyến khích, khen thưởng thực chất dựa trên hiệu suất và kết quả thực hiện công việc được giao.

III. KẾT LUẬN

1. Về thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư

Trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã triển khai và thực hiện tốt công tác phối hợp tiếp công dân, giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị; phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung Quyết định số 98/QĐ-SKHĐT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về ban hành quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết Đơn khiếu nại, Đơn tố cáo, Đơn kiến nghị - phản ánh tại Sở Kế hoạch và Đầu tư, Quyết định số 102/QĐ-SKHĐT ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

2. Về thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, Lãnh đạo Phòng ĐTTĐGS đã thực hiện nghiêm túc đầy đủ và toàn diện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đặc biệt là thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về phòng ngừa tham nhũng, quan tâm tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Triển khai thực hiện công tác kiểm tra giám sát, đánh giá đầu tư, kiểm tra hoạt động đấu thầu, công tác giải quyết thủ tục hành chính gắn liền với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện theo đúng quy định, không gây phiền hà, nhúng nhể cho các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp, nhà thầu.

Công chức của Phòng đã thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập, công khai minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định; ý thức của công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được nâng cao.

3. Về thực hiện nhiệm vụ, công vụ

3.1. Trong tham mưu công tác đấu thầu

Phòng ĐTTĐGS triển khai các Đoàn kiểm tra hoạt động đấu thầu theo Kế hoạch đã ban hành. Tuy nhiên, còn một số hạn chế:

- Tham mưu lập kế hoạch kiểm tra định kỳ chưa đảm bảo đúng thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 13 Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Thời gian triển khai các Đoàn Kiểm tra hoạt động đấu thầu chưa đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch.

- Báo cáo kiểm tra chưa đảm bảo thời gian quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 10/2016/TT-BKHĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

3.2. Trong tham mưu công tác giám sát, đánh giá đầu tư

Phòng ĐTTĐGS triển khai các Đoàn Kiểm tra giám sát, đánh giá đầu tư theo Kế hoạch đã ban hành. Tuy nhiên, còn hạn chế về thời gian triển khai các Đoàn Kiểm tra giám sát, đánh giá đầu tư chưa đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch.

3.3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo phân công tại Quyết định số 248/QĐ-SKHĐT ngày 20 tháng 8 năm 2019 của Giám đốc Sở và Chương trình công tác năm 2022, 2023

Phòng ĐTTĐGS đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đặc biệt là công tác tham mưu các vấn đề đột xuất, các nhiệm vụ mới theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Khối lượng nhiệm vụ chuyên môn của Phòng ĐTTĐGS ngày càng tăng; công chức phải đảm đương nhiều công việc; các hồ sơ công việc có tính chất phức tạp, cần thời gian nghiên cứu sâu để có thể tham mưu công việc đảm bảo theo quy định. Sự thay đổi nhân sự, nguồn nhân sự còn thiếu và nguồn nhân sự mới chưa có kinh nghiệm công tác, đòi hỏi phải có thời gian hướng dẫn, đào tạo cũng gây ảnh hưởng đến tiến độ hoàn thành công việc.

4. Về thực hiện giải pháp và kết quả thực hiện khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm trong đội ngũ công chức

Phòng ĐTTĐGS là một tập thể đoàn kết. Phòng ĐTTĐGS không có trường hợp né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, không dám làm trong đội ngũ công chức.

IV. KIẾN NGHỊ

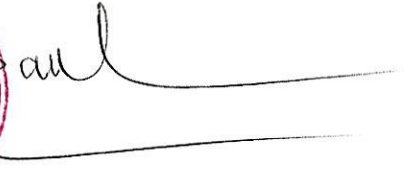
Căn cứ kết quả thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng ĐTTĐGS trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kiến nghị Giám đốc Sở Tài

chính chỉ đạo Trưởng Phòng ĐTTĐGS nay là Phòng Đấu thầu và Giám sát đầu tư
tổ chức rút kinh nghiệm và có biện pháp chấn chỉnh các sai phạm, hạn chế được
nêu trên. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- P.Đấu thầu và Giám sát đầu tư;
- Đoàn Thanh tra;
- Lưu: VT, TTS (dhp hương, 05b).

CHÁNH THANH TRA



Phan Thanh Luyện