

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC QUẢN LÝ GIÁ

ĐĂNG KÝ GIÁ, KÊ KHAI GIÁ



TP. Hồ Chí Minh, ngày 12/4/ 2018

ĐĂNG KÝ GIÁ

- I. Tổng quan về đăng ký giá
- II. Tổ chức thực hiện đăng ký giá
- III. Một số vấn đề lưu ý trong triển khai thực hiện đăng ký giá

I. TỔNG QUAN VỀ ĐĂNG KÝ GIÁ

- *Cơ sở pháp lý.*
- *Điều kiện thực hiện đăng ký giá.*
- *Quy trình chung về đăng ký giá.*

Cơ sở pháp lý

- Luật giá số 11/2012/QH13 (*khoản 8 Điều 4, khoản 3 Điều 12, khoản 4 Điều 17*)
- Nghị định số 177/2013/NĐ-CP (*Điều 6*)
- Nghị định số 149/2016/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 177/2013/NĐ-CP (*khoản 4 Điều 1*)
- Thông tư số 56/2014/TT-BTC (*Điều 4, 5, 6, 7*)
- Thông tư số 233/2016/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư số 56/2014/TT-BTC (*khoản 2, 3 Điều 1*)

“ Đăng ký giá là việc tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ lập, phân tích việc hình thành mức giá và gửi biểu mẫu thông báo giá cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền trước khi định giá, điều chỉnh giá hàng hóa, dịch vụ thuộc Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện bình ổn giá trong thời gian Nhà nước áp dụng biện pháp bình ổn giá. ”

(khoản 8 Điều 4 Luật giá)

Điều kiện thực hiện đăng ký giá

Khi giá hàng hóa thuộc danh mục bình ổn giá có biến động bất thường hoặc mặt bằng giá biến động ảnh hưởng đến ổn định kinh tế vĩ mô

Chính phủ quyết định chủ trương và biện pháp bình ổn giá (trong đó có biện pháp đăng ký giá).

UBND tỉnh quyết định trong trường hợp thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh, tai nạn bất ngờ.

Thời hạn áp dụng biện pháp đăng ký giá để BOG đối với từng mặt hàng tối đa không quá 06 tháng.

Quy trình chung về đăng ký giá

Quy định pháp luật thực hiện đăng ký giá

Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện đăng ký giá

Quy định phân cấp thẩm quyền tiếp nhận Đăng ký giá

Danh sách tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện đăng ký giá với cơ quan có thẩm quyền

Tiếp nhận và rà soát Biểu mẫu đăng ký giá

Gửi Biểu mẫu đăng ký giá

Tiếp nhận Biểu mẫu đăng ký giá

Rà soát Biểu mẫu đăng ký giá

Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh đăng ký giá

Cơ quan tiếp nhận Biểu mẫu đăng ký giá

Kết quả đăng ký giá

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ GIÁ

- Ban hành quyết định biện pháp bình ổn giá là đăng ký giá.
- Quy định pháp luật thực hiện đăng ký giá .
- Tiếp nhận và rà soát Biểu mẫu đăng ký giá.

Chính phủ ban hành quyết định biện pháp bình ổn giá là đăng ký giá

1. Giá hàng hóa, dịch vụ thuộc Danh mục BOG biến động bất thường hoặc mặt bằng giá biến động ảnh hưởng đến ổn định kinh tế-xã hội

2. Bộ ngành đề nghị Chính phủ quyết định chủ trương áp dụng biện pháp bình ổn giá có thời hạn đối với mặt hàng cụ thể, trong đó có biện pháp đăng ký giá

3. Chính phủ ban hành chủ trương bình ổn giá và phân công 01 bộ chủ trì tổ chức triển khai thực hiện; các bộ ngành, cơ quan khác và địa phương phối hợp

4. Bộ chủ trì ban hành quyết định áp dụng biện pháp bình ổn giá có nội dung hướng dẫn chi tiết để các cơ quan liên quan và địa phương triển khai thực hiện

UBND tỉnh ban hành quyết định biện pháp bình ổn giá là đăng ký giá

1. Giá hàng hóa biến động bất thường trong trường hợp thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh, tai nạn bất ngờ

2. Sở ngành đề nghị UBND tỉnh quyết định biện pháp bình ổn giá cụ thể tại địa phương căn cứ vào tình hình thực tế, trong đó có biện pháp đăng ký giá

3. UBND tỉnh ban hành biện pháp bình ổn giá và phân công 01 sở quản lý ngành chủ trì tổ chức triển khai thực hiện; các sở ngành, cơ quan khác và địa phương phối hợp

4. Sở quản lý ngành chủ trì ban hành hướng dẫn tổ chức triển khai quyết định bình ổn giá của UBND tỉnh

Quy định pháp luật thực hiện đăng ký giá

1. Quy định Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện đăng ký giá

Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện bình ổn giá gồm 11 mặt hàng theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Luật giá .

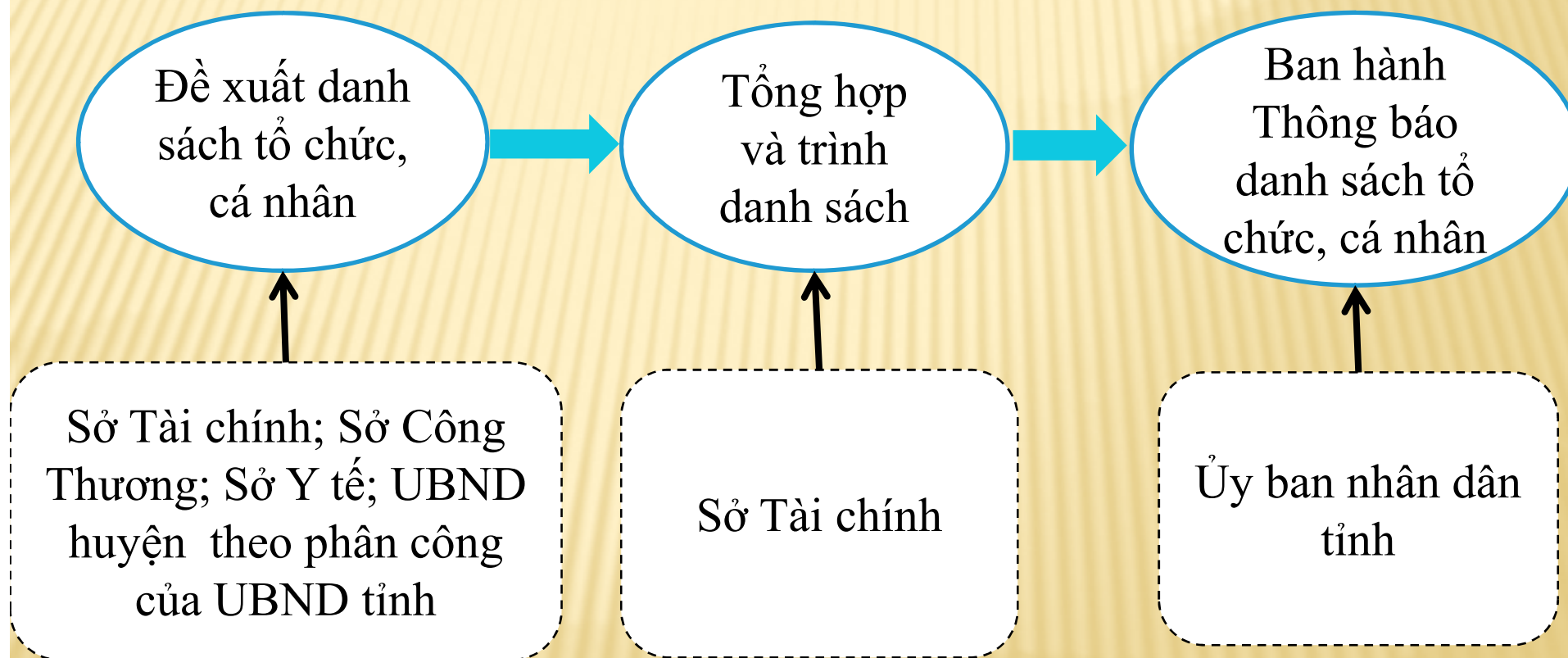
Quy định pháp luật thực hiện đăng ký giá

2. Quy định phân cấp thẩm quyền tiếp nhận Đăng ký giá

Ở trung ương	Ở địa phương
<ul style="list-style-type: none">• Bộ Tài chính• Bộ Công Thương <i>(sữa dành cho trẻ em dưới 06 tuổi)</i>• Bộ Y tế <i>(thuốc phòng bệnh, chữa bệnh cho người)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Sở Tài chính• Sở Công Thương• Sở Y tế• Ủy ban nhân dân cấp huyện theo phân công của UBND tỉnh

Quy định pháp luật thực hiện đăng ký giá

3. Quy định Danh sách tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện đăng ký giá với cơ quan có thẩm quyền



Sở KH&ĐT, Cục Thuế
và cơ quan khác

Đề xuất danh sách tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký giá

- Tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh (TCCN) theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định 177/2013/NĐ-CP, được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định 149/2016/NĐ-CP).
- TCCN không có tên trong danh sách đăng ký giá tại trung ương.
- TCCN có trụ sở hoặc hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

Định kỳ 01 tháng 7 hằng năm hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh thực hiện rà soát, điều chỉnh Danh sách

Tiếp nhận và rà soát Biểu mẫu đăng ký giá

- Gửi Biểu mẫu Đăng ký giá.
- Tiếp nhận Biểu mẫu Đăng ký giá.
- Rà soát Biểu mẫu Đăng ký giá.

GỬI BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ GIÁ
(Điều 5 Thông tư 56/2014/TT-BTC)

**Tổ chức, cá nhân thực
hiện ĐKG**

Trực tiếp: 02 bản + 01 phong bì dán tem

1

Bưu điện: 02 bản + 01 phong bì dán tem

2

Thư điện tử /Fax:

- Email bản scan dấu đỏ /chữ ký điện tử.
- Fax + gọi điện báo đã fax.
- Đồng thời qua đường bưu điện: 02 bản + 01 phong bì dán tem

3

Văn phòng cơ quan tiếp nhận

TIẾP NHẬN BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ GIÁ

(Khoản 1 Điều 6 Thông tư 56/2014/TT-BTC)

Văn phòng cơ quan tiếp nhận Biểu mẫu

Trực tiếp

Đủ biểu mẫu

- Đóng dấu đến.
- Trả 01 bản trực tiếp cho tổ chức, cá nhân.
- Chuyển ngay 01 bản đến Lãnh đạo/ phòng nghiệp vụ để rà soát .

Không đủ biểu mẫu

- Ghi rõ lý do trả lại và các nội dung cần bổ sung;
- Trả lại ngay trực tiếp toàn bộ biểu mẫu cho tổ chức, cá nhân.

Bưu điện/thư điện tử/fax

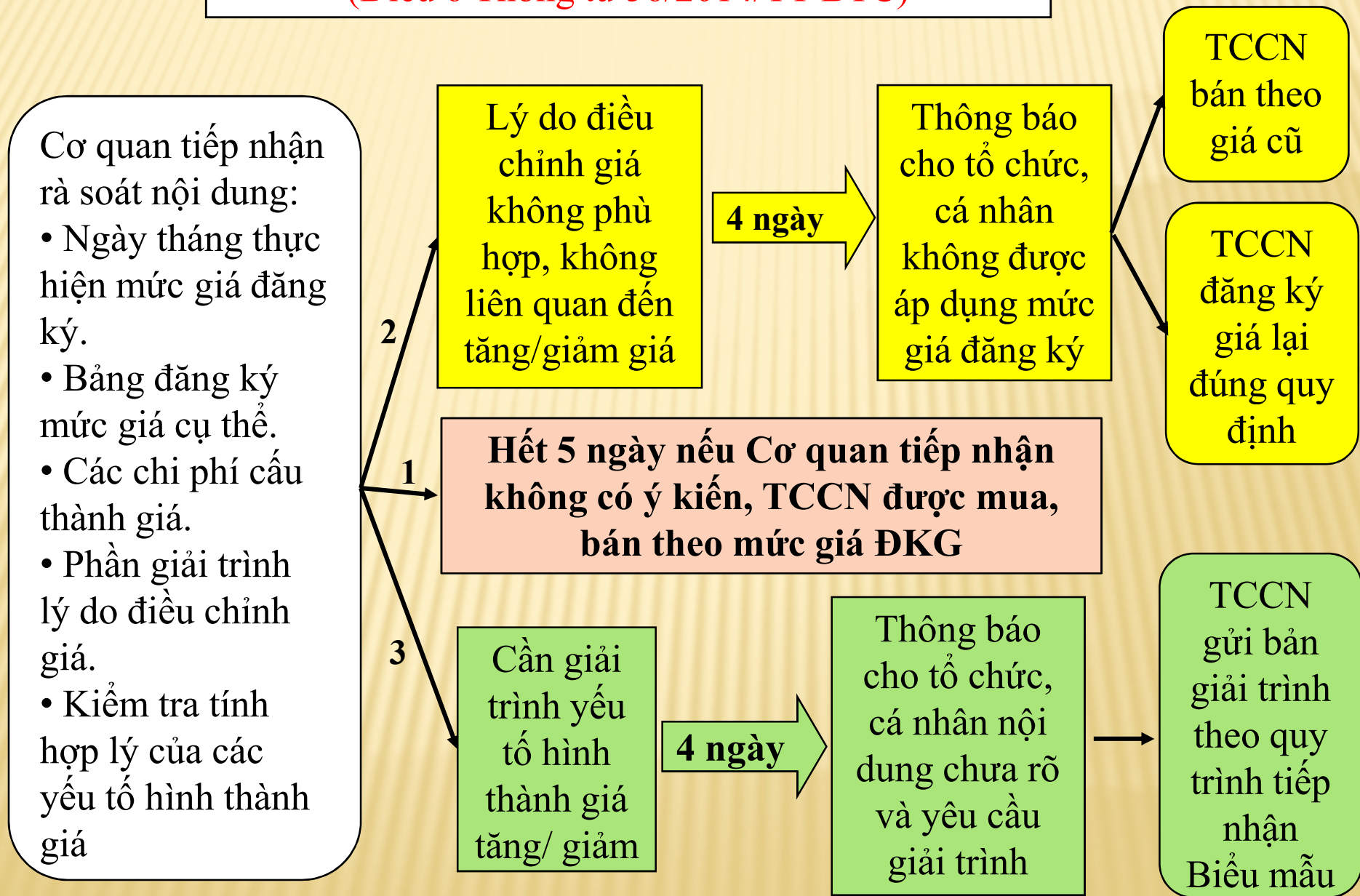
Đủ biểu mẫu

- Đóng dấu đến.
- Gửi trả 01 bản qua bưu điện cho tổ chức, cá nhân.
- Chuyển ngay 01 bản đến Lãnh đạo/ phòng nghiệp vụ để rà soát.

Không đủ biểu mẫu

- Tối đa không quá **02 ngày** làm việc kể từ ngày nhận Biểu mẫu: Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp bổ sung.
- Ngày tổ chức, cá nhân nộp đủ Biểu mẫu theo quy định được tính là ngày tiếp nhận Biểu mẫu.

Rà soát Biểu mẫu ĐKG
(Điều 6 Thông tư 56/2014/TT-BTC)





Rà Biểu mẫu ĐKG khi tiếp nhận

- **Thành phần Biểu mẫu:** Phụ lục 01 Thông tư 56/2014/TT-BTC
 - + Công văn đăng ký giá.
 - + Bảng Đăng ký mức giá bán cụ thể.
 - + Thuyết minh cơ cấu tính giá hàng hóa, dịch vụ đối với hàng nhập khẩu/ hàng sản xuất trong nước.
- **Số lượng:** 02 bản.

Rà soát nội dung Biểu mẫu ĐKG

- **Bước 1:** Rà đơn vị nộp ĐKG và mặt hàng ĐKG có thuộc danh sách tổ chức, cá nhân thực hiện ĐKG tại địa phương và danh sách bình ổn giá.
- **Bước 2:** Rà ngày công văn ĐKG, ngày tiếp nhận và ngày áp dụng mức giá đăng ký có logic không? Phải đảm bảo ngày tiếp nhận Biểu mẫu trước ngày áp dụng mức giá đăng ký.

Rà soát nội dung Biểu mẫu ĐKG (tiếp)

- **Bước 3:** Rà soát tính hợp lý của mức giá đăng ký theo bảng thuyết minh cơ cấu tính giá. Căn cứ rà soát:
 - Thông tư 25/2014/TT-BTC.
 - Quy định pháp luật hiện hành về các khoản mục chi phí (nếu có). Ví dụ: Sữa cho trẻ em dưới 24 tháng tuổi không được tính chi phí quảng cáo.
 - Định mức kinh tế - kỹ thuật để tính mức tiêu hao vật tư.
 - Các quy định pháp luật khác.

Kết quả đăng ký giá

- Tổ chức, cá nhân sản được bán hàng hóa, dịch vụ theo mức giá đã đăng ký nếu cơ quan có thẩm quyền không có ý kiến hoặc không có yêu cầu giải trình về Biểu mẫu đăng ký giá.
- Tổ chức, cá nhân không được bán hàng hóa, dịch vụ theo mức giá đã đăng ký nếu cơ quan có thẩm quyền có văn bản yêu cầu bán theo mức giá trước khi thực hiện đăng ký giá.

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý TRONG TRIỂN KHAI ĐĂNG KÝ GIÁ

- Hướng dẫn mặt hàng đăng ký giá thuộc thẩm quyền các bộ, sở quản lý ngành tiếp nhận

Mặt hàng	Cơ quan tiếp nhận	Văn bản hướng dẫn
Sữa cho trẻ em dưới 06 tuổi	Bộ/Sở Công Thương/UBND huyện	Thông tư 08/2017/TT-BCT

- Quy trình tiếp nhận và rà soát Biểu mẫu đăng ký giá là một **thủ tục hành chính**

KÊ KHAI GIÁ

- I. Tổng quan về kê khai giá
- II. Tổ chức thực hiện kê khai giá
- III. Một số vấn đề lưu ý trong triển khai thực hiện kê khai giá

I. TỔNG QUAN VỀ KÊ KHAI GIÁ

- *Cơ sở pháp lý.*
- *Điều kiện thực hiện kê khai giá.*
- *Quy trình chung về kê khai giá.*

Cơ sở pháp lý

- Luật giá số 11/2012/QH13 (*khoản 9 Điều 4, khoản 4 Điều 12*)
- Nghị định số 177/2013/NĐ-CP (*Điều 15, 16*)
- Nghị định số 149/2016/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 177/2013/NĐ-CP (*khoản 9, 10 Điều 1*)
- Thông tư số 233/2016/TT-BTC sửa đổi, bổ sung Thông tư số 56/2014/TT-BTC (*khoản 5, 6, 7 Điều 1*)

“ Kê khai giá là việc tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ gửi thông báo mức giá hàng hóa, dịch vụ cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi định giá, điều chỉnh giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc diện phải kê khai giá.”

(khoản 9 Điều 4 Luật giá)

Quy trình chung về kê khai giá

Cơ sở pháp lý thực hiện kê khai giá

Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá

Quy định phân cấp thẩm quyền tiếp nhận kê khai giá

Danh sách tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện kê khai giá với cơ quan có thẩm quyền

Tiếp nhận văn bản kê khai giá

Gửi văn bản kê khai giá

Tiếp nhận văn bản kê khai giá

Tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh kê khai giá

Cơ quan tiếp nhận văn bản kê khai giá

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KÊ KHAI GIÁ

- Quy định pháp luật thực hiện kê khai giá .
- Tiếp nhận và rà soát Biểu mẫu đăng ký giá.

Quy định pháp luật thực hiện kê khai giá

1. Quy định Danh mục hàng hóa, dịch vụ thực hiện kê khai giá

Danh mục hàng hóa, dịch vụ theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định 177/2013/NĐ-CP, được sửa đổi bổ sung tại khoản 9 Điều 1 Nghị định 149/2016/NĐ-CP

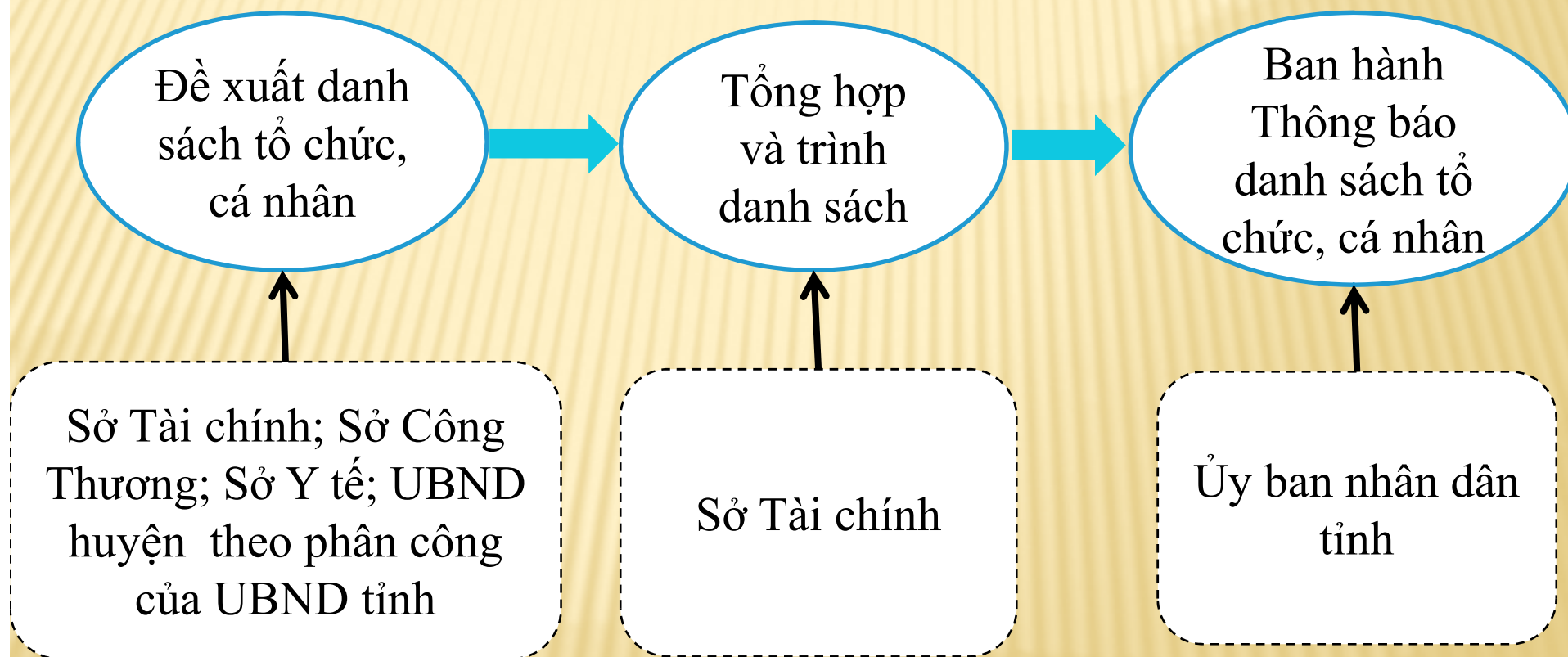
Quy định pháp luật thực hiện kê khai giá

2. Quy định phân cấp thẩm quyền tiếp nhận Kê khai giá

Ở trung ương	Ở địa phương
<ul style="list-style-type: none">• Bộ Tài chính• Bộ Công Thương (<i>thực phẩm chức năng cho trẻ dưới 06 tuổi</i>)• Bộ Giao (<i>các dịch vụ hàng không, dịch vụ điều hành giao thông vận tải đường sắt</i>)<i>thông vận tải</i>• Bộ Y tế (<i>dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh cho người</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Sở Tài chính• Sở Công Thương• Sở GTVT• Sở Y tế• Ủy ban nhân dân cấp huyện (theo phân công của UBND tỉnh)

Quy định pháp luật thực hiện kê khai giá

3. Quy định Danh sách tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện kê khai giá với cơ quan có thẩm quyền



Sở KH&ĐT, Cục Thuế và cơ quan khác

Đề xuất danh sách tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá

- Tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định 177/2013/NĐ-CP, được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định 149/2016/NĐ-CP).
- TCCN không có tên trong danh sách kê khai giá tại trung ương.
- TCCN có trụ sở hoặc có hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

**Định kỳ 01 tháng 7 hằng năm hoặc theo yêu cầu của UBND tỉnh
thực hiện rà soát, điều chỉnh Danh sách**

Tiếp nhận văn bản kê khai giá

- Gửi văn bản kê khai giá.
- Tiếp nhận văn bản kê khai giá.

GỬI VĂN BẢN KÊ KHAI GIÁ

Tổ chức, cá nhân thực hiện KKG trước khi định giá, điều chỉnh giá

Trực tiếp:
02 bản

Bưu điện:
02 bản

Thư điện tử /Fax:

- Email bản scan.
- Fax + gọi điện báo đã fax.
- Đồng thời qua đường bưu điện: 02 bản

Gửi Thông báo mức giá thay cho Văn bản kê khai giá khi điều chỉnh tăng/giảm giá **trong phạm vi 5%** so với mức giá kê khai liền kề trước đó.

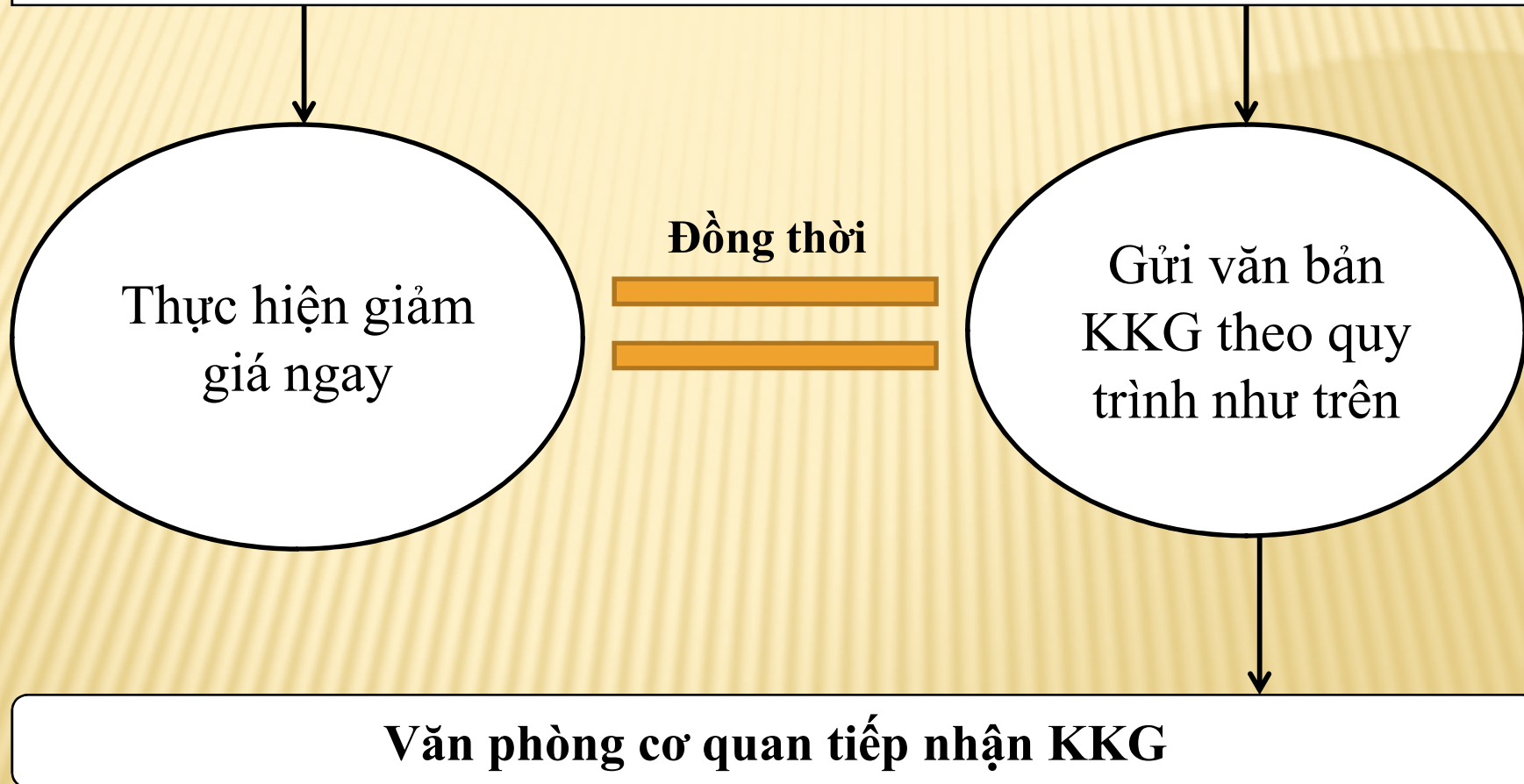
Trường hợp cộng dồn các lần tăng/giảm theo hình thức Thông báo giá mà **vượt mức trên 5%** so với mức giá đã kê khai liền kề trước đó, TCCN phải thực hiện kê khai giá theo hình thức Văn bản kê khai giá.

Văn bản KKG

Thông báo giá

Văn phòng cơ quan tiếp nhận KKG

Trường hợp kê khai giảm giá, tổ chức, cá nhân thực hiện giảm giá ngay, đồng thời gửi văn bản KKG đến cơ quan tiếp nhận KKG



TIẾP NHẬN VĂN BẢN KÊ KHAI GIÁ

(Điều 15 Thông tư 233/2016/TT-BTC)

Văn phòng cơ quan tiếp nhận kê khai giá

Đủ thành phần, số lượng văn bản

- Đóng dấu đến.
- Trả 01 bản trực tiếp/ gửi bưu điện cho tổ chức, cá nhân.
- Chuyển ngay 01 bản đến Lãnh đạo/ phòng nghiệp vụ.

Không đủ thành phần, số lượng văn bản

Tối đa trong vòng **02 ngày** phải thông báo cho tổ chức, cá nhân lý do trả lại và các nội dung cần bổ sung; hoặc trả lại ngay trực tiếp.

TCCN hoàn thiện đủ thành phần, số lượng văn bản và nộp lại cơ quan tiếp nhận trong vòng **5 ngày** kể từ ngày cơ quan tiếp nhận thông báo yêu cầu bổ sung

Rà văn bản KKG khi tiếp nhận

- **Thành phần văn bản:** Phụ lục 04, 05 Thông tư 233/2016/TT-BTC
 - + Công văn kê khai giá/Thông báo giá.
 - + Bảng kê khai mức giá/Thông báo giá.
- **Số lượng:** 02 bản.

Rà văn bản KKG khi về phòng nghiệp vụ

- **Bước 1:** Rà đơn vị nộp KKG và mặt hàng KKG có thuộc danh sách tổ chức, cá nhân thực hiện KKG tại địa phương và danh mục hàng hóa thực hiện KKG.
- **Bước 2:** Rà ngày công văn KKG, ngày tiếp nhận và ngày áp dụng mức giá kê khai có logic không? Phải đảm bảo ngày công văn KKG trước ngày áp dụng mức giá kê khai hoặc ngày công văn KKG trùng ngày áp dụng mức giá KKG trong trường hợp kê khai giảm giá.

Rà văn bản KKG khi về phòng nghiệp vụ

- **Bước 3:** Trường hợp hình thức kê khai giá là Thông báo giá: Rửa soát cộng dồn các lần điều chỉnh tăng, giảm giá liên tục theo hình thức gửi thông báo mức giá mà vượt mức 5% so với mức giá kê khai liền kề thì thực hiện kê khai giá theo mẫu Phụ lục 04 (văn bản KKG).

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý TRONG TRIỂN KHAI KÊ KHAI GIÁ

- Quy trình tiếp nhận văn bản kê khai giá **không phải là một thủ tục hành chính.**
- Quyết định số 576/QĐ-BTC ngày 29/3/2017 về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý giá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.

- **Các mặt hàng kê khai giá thuộc thẩm quyền các bộ, sở ngành khác tiếp nhận**

Mặt hàng	Cơ quan tiếp nhận	Văn bản hướng dẫn
Thực phẩm chức năng cho trẻ dưới 06 tuổi	Bộ/Sở Công Thương UBND huyện	Thông tư 08/2017/TT-BCT
Thuốc phòng, chữa bệnh cho người	Bộ/Sở Y tế UBND huyện	Nghị định 54/2017/NĐ-CP
Cước vận tải	Bộ/Sở GTVT UBND huyện	Thông tư 152/2014/TTLT-BTC-BGTVT
Dịch vụ hàng không	Bộ/Sở GTVT UBND huyện	Thông tư 36/2015/TT-BGTVT

Mục
đích gì?

Để làm
gì?

Kê khai giá

Tại sao
cần?



- Các quy định cụ thể về kê khai giá đảm bảo nguyên tắc quản lý giá là tôn trọng quyền tự định giá, cạnh tranh về giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh theo quy định của pháp luật.
- Kê khai giá là hoạt động thường xuyên trong công tác quản lý nhà nước về giá nhằm:
 - Nắm bắt thông tin giá cả thị trường phục vụ công tác quản lý, điều hành giá của Nhà nước đối với các hàng hóa, dịch vụ quan trọng, thiết yếu: Phân tích, tổng hợp và dự báo biến động giá cả thị trường, xây dựng chính sách giá, chính sách kinh tế vĩ mô...
 - Đảm bảo độ chính xác, tin cậy của nguồn thông tin phục vụ công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo luật định khi cần thiết và công khai, minh bạch giá cả.

XIN TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!