

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2014

Số: 6123 /HDLS-TC-NV

HƯỚNG DẪN

Một số điểm về tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước

Căn cứ Nghị định số 128/2004/NĐ-CP ngày 31 tháng 5 năm 2004 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kế toán áp dụng trong lĩnh vực kế toán Nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước;

Liên Sở Tài chính – Sở Nội vụ hướng dẫn một số điểm về tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố, như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Được quy định tại Mục 1, 2, 3 Điều 2 Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định đối tượng bao gồm các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị sự nghiệp ngoài công lập, tổ chức không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (đơn vị có pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước).

2. Về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán đơn vị:

Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, bố trí phụ trách kế toán và thuê người làm kế toán trưởng ở các cơ quan, đơn vị thực hiện theo các Điều 4, 5, 6, 7, 8, 9 của Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ.

3. Hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế Kế toán trưởng, phụ trách kế toán, thuê và chấm dứt hợp đồng với người được thuê làm Kế toán trưởng, phụ trách kế toán:

Thực hiện theo các Điều 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư liên tịch số

4. Về thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế Kế toán trưởng, phụ trách kế toán, chấm dứt hợp đồng với người được thuê làm kế toán trưởng:

a) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Kế toán trưởng:

- Thực hiện theo nguyên tắc cấp nào bổ nhiệm Phó Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thì cấp đó bổ nhiệm kế toán trưởng (trừ đơn vị kế toán ngân sách và tài chính xã, phường, thị trấn). Các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố bổ nhiệm thì các cơ quan, đơn vị lập đầy đủ hồ sơ theo quy định gửi về Sở Nội vụ để thẩm định, ký quyết định hoặc trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.

- Thủ tục bổ trí phụ trách kế toán thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 12 của Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ.

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận-huyện: căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, qui mô tổ chức bộ máy và biên chế thực tế; Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính thẩm định, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận-huyện xem xét, bổ nhiệm kế toán trưởng hoặc bổ trí phụ trách kế toán theo quy định nhưng phải đảm bảo nguyên tắc không tăng biên chế.

b) Về miễn nhiệm, thay thế Kế toán trưởng, phụ trách kế toán, chấm dứt hợp đồng với người được thuê làm kế toán trưởng thực hiện theo nguyên tắc:

- Cấp nào bổ nhiệm kế toán trưởng, bổ trí phụ trách kế toán thì cấp đó có quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Thủ tục miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán thực hiện như thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng, thủ tục bổ trí phụ trách kế toán.

- Người được thuê làm kế toán trưởng nếu vi phạm các quy định trong hợp đồng thì bị chấm dứt hợp đồng thuê làm kế toán trưởng. Thủ tục chấm dứt hợp đồng thuê làm kế toán trưởng thực hiện như thủ tục ký hợp đồng thuê làm kế toán trưởng.

5. Về chế độ phụ cấp của Kế toán trưởng và phụ trách kế toán:

5.1 Phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng:

a) Đối với người được bổ nhiệm kế toán trưởng ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước và đơn vị sự nghiệp, tổ chức không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (được nêu dưới đây): Áp dụng mức phụ cấp trách nhiệm công việc là 0,2 so với mức lương cơ sở, bao gồm:

- Cơ quan, tổ chức có nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước;

- Các đơn vị trực thuộc Hội đồng nhân dân cấp thành phố và Hội đồng nhân dân cấp xã kể cả các đơn vị kế toán cấp II, III trực thuộc Hội đồng nhân dân cấp thành phố và Hội đồng nhân dân cấp xã; Ủy ban nhân dân các cấp kể cả các đơn vị kế toán cấp II, III trực thuộc Ủy ban nhân dân các cấp;

- Tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước;

- Đơn vị sự nghiệp công lập được ngân sách nhà nước đảm bảo một phần hoặc toàn bộ kinh phí;

- Ban Quản lý dự án đầu tư có nguồn kinh phí ngân sách nhà nước;

- Các Hội, Liên hiệp hội, Tổng hội, các tổ chức khác được ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần kinh phí hoạt động;

- Đơn vị sự nghiệp công lập tự cần đối thu, chi.

b) Đối với người được bổ nhiệm kế toán trưởng ở các xã, phường, thị trấn: Áp dụng mức phụ cấp trách nhiệm công việc là 0,1 so với mức lương cơ sở.

c) Đối với người được bổ nhiệm kế toán trưởng ở các đơn vị khác: Do cấp có thẩm quyền quyết định mức phụ cấp trách nhiệm trên cơ sở vận dụng mức phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán như Điểm a, Khoản 5.1 nêu trên phù hợp với hoạt động của đơn vị mình.

5.2. Phụ cấp trách nhiệm công việc phụ trách kế toán:

a) Đối với người được bổ trí phụ trách kế toán ở các cơ quan, đơn vị quy định tại Điểm a, Khoản 5.1 nêu trên: Áp dụng mức phụ cấp trách nhiệm công việc là 0,1 so với mức lương cơ sở.

b) Đối với người được bổ trí phụ trách kế toán ở các đơn vị khác: Do cấp có thẩm quyền quyết định mức phụ cấp trách nhiệm trên cơ sở vận dụng mức phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán như Điểm a, Khoản 5.2 nêu trên phù hợp với hoạt động của đơn vị mình.

6. Thời gian hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán:

Thời gian hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán được tính kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2014. Các trường hợp đã được bổ nhiệm kế toán trưởng, bổ trí phụ trách kế toán theo Thông tư liên tịch số 50/2005/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 6 năm 2005 của Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 381/HDLS:TC-NV ngày 11 tháng 01 năm 2007 của Liên Sở Tài chính – Sở Nội vụ đến nay đang còn trong thời hạn bổ nhiệm (thời hạn là 5 năm) đề nghị các cơ quan, đơn vị làm đầy đủ hồ sơ gửi về Sở Nội vụ đối với trường hợp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ký Quyết định bổ nhiệm, gửi về Phòng Nội vụ đối với trường hợp do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện ký Quyết định bổ nhiệm. Thời gian gửi trước ngày 15 tháng 7 năm 2014 để quyết định xếp lại mức phụ cấp trách nhiệm theo Thông tư liên tịch số 163/2013/TLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Liên Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ.

Hồ sơ gồm: Công văn đề nghị của cơ quan đơn vị, bản sao Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán.

Các nội dung khác thực hiện theo hướng dẫn quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2013/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 381/HDLS:TC-NV ngày 11 tháng 01 năm 2007 của Liên Sở Tài chính – Sở Nội vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh cho liên Sở để phối hợp giải quyết./.

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ *LM*



Trương Văn Lâm

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH *LM*



Đào Thị Hương Lan

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Các Sở-Ban-Ngành Thành phố;
- UBND các Quận-Huyện;
- Lưu: VT, P.CC-VC (H).