

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 06 năm 2012

BÁO CÁO

Kết quả 05 năm thực hiện Đề án 2 chương trình phổ biến giáo dục pháp luật của Chính phủ từ năm 2008 - 2012

I. Về thực hiện việc phổ biến, giáo dục pháp luật:

Lãnh đạo Sở Tài chính luôn quan tâm chỉ đạo hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật của cơ quan, qua đó góp phần tăng thêm kiến thức pháp luật cho CBCC. Cụ thể như sau:

1. Về công tác tuyên truyền phổ biến trực tiếp:

Ban Giám đốc Sở Tài chính đã chỉ đạo và triển khai việc phổ biến, giáo dục pháp luật cho toàn thể CBCC thông qua các hình thức như:

- Sao gửi văn bản liên quan cho các phòng, ban và Chi cục Tài chính doanh nghiệp để lãnh đạo các đơn vị này phổ biến cho CBCC của đơn vị. Các loại văn bản pháp luật phổ biến theo hình thức này thường là:

+ Văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của các đơn vị đang phụ trách.

+ Các chỉ thị của cấp trên liên quan đến các lĩnh vực như: thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Nghị quyết 11 của Chính phủ về tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, cải cách thủ tục hành chính.

+ Các thông báo cử CBCC tham dự các lớp bồi dưỡng – đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ và các nội dung khác (tin học, ngoại ngữ, bồi dưỡng công chức thi nâng ngạch, bồi dưỡng kiến thức về quản lý nhà nước, kiến thức quốc phòng – an ninh, phòng cháy chữa cháy, nghệ thuật lãnh đạo và quản lý ứng xử văn minh nơi công sở....).

- Có văn bản nội bộ để hướng dẫn các văn bản của cấp trên như: hướng dẫn thi đua – khen thưởng, hướng dẫn rà soát thủ tục hành chính, hướng dẫn báo cáo định kỳ về công tác chuyên môn và báo cáo khác.

- Mời báo cáo viên đến cơ quan để phổ biến, hình thức này thường áp dụng cho các nội dung: văn bản pháp luật quan trọng như Luật cán bộ công chức, Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật trách nhiệm bồi thường vật chất; hoặc báo cáo thời sự (trong nước, quốc tế); triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng cấp trên, vv.....

- Tổ chức trao đổi, đối thoại trong nội bộ phòng, ban chuyên môn của Sở với Ban Giám đốc Sở để CBCC nắm chắc và xử lý thống nhất một số công

việc chuyên môn phức tạp, khó khăn và còn nhiều vướng mắc cần tháo gỡ (rất nhiều đợt và nhiều lần).

- Cử CBCC đi dự Hội thảo, tập huấn cho Trung ương, Thành phố và sở, ngành khác tổ chức.

- Tổ chức cho CBCC tham gia tìm hiểu pháp luật thông qua hình thức trả lời câu hỏi cho các Hội thi tìm hiểu pháp luật do Thành phố tổ chức hoặc các Hội thi khác như thi viết trả lời các câu hỏi về Luật bầu cử Quốc hội, bầu cử Hội đồng nhân dân, vv....

- Đối với công tác Đoàn thể thường phổ biến hình thức: trả lời trực tiếp qua việc tổ chức tạo đàm chuyên đề về công tác nữ công, công tác dân vận quần chúng, công tác thanh niên....

- Triển khai kế hoạch niêm yết bộ Thủ tục hành chính cho các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở để cá nhân và tổ chức đến liên hệ công tác biết và dễ dàng trong trao đổi công việc.

2. Về công tác biên soạn tài liệu tuyên truyền:

Biên soạn và phát hành tài liệu tuyên truyền là một trong những biện pháp tuyên truyền pháp luật mang lại hiệu quả cao trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Cụ thể là: Có thông báo trong đó tóm tắt các nội dung quan trọng, cần chú ý kèm theo các Văn bản Pháp luật (bản pho to) gửi cho các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở để tự tổ chức quán triệt cho CBCC- Người lao động của đơn vị đó để nghiên cứu và thực hiện.

II. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

- Lãnh đạo Sở Tài chính có quan tâm đến hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, qua đó góp phần đưa kiến thức pháp luật đến các đối tượng được phổ biến, góp phần nâng cao nhận thức về pháp luật và hình thành ý thức tôn trọng, tự giác chấp hành pháp luật trong toàn thể CBCC cơ quan.

- Do áp dụng nhiều hình thức phổ biến khác nhau phù hợp với từng thể loại văn bản pháp luật cho nên kết quả mang lại rất khả quan và tiết kiệm được chi phí cũng như thời gian cho công tác nghiên cứu của CBCC cơ quan.

- Việc phổ biến, giáo dục pháp luật kịp thời cho nên đã đảm bảo tốt cho việc áp dụng đúng vào công tác cũng như việc chấp hành luật pháp ngày càng được đảm bảo đầy đủ và chặt chẽ hơn.

- Thông qua các hình thức trao đổi nghiệp vụ chuyên môn và đối thoại, tọa đàm.... giúp cho CBCC có điều kiện tra cứu, củng cố thêm kiến thức pháp luật mọi mặt, đồng thời qua phát huy được trí tuệ tập thể để phát hiện các vướng mắc, chồng chéo, mâu thuẫn, trong quá trình thực hiện pháp luật.

Mặt khác tạo cho CBCC mạnh dạn phát biểu ý kiến, bồi dưỡng kỹ năng nói trước đông người.

2. Hạn chế:

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ít được quan tâm do nhiều nguyên nhân chủ quan và khách quan, cho nên thời gian qua tình hình chung là chưa thực hiện đầy đủ cả thường xuyên, vẫn còn “thụ động” chờ nhắc nhở, chờ hướng dẫn mới làm hoặc là khi cần mới nghiên cứu đến đó.

- Cán bộ làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại các cơ quan, đơn vị chưa được chọn lọc kỹ và chưa quan tâm đến bồi dưỡng, đào tạo sử dụng cho công tác này.

- Đội ngũ CBCC chưa thật sự tự giác nghiên cứu pháp luật, chưa chấp hành nghiêm túc kế hoạch, chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật do lãnh đạo cơ quan đề ra; đi học, đi nghe phổ biến giáo dục pháp luật còn thụ động và mang tính bắt buộc.

- Thời gian dành cho công tác chuyên môn quá nhiều, do đó việc nghiên cứu còn hời hợt, không đầy đủ và thiếu tính hệ thống.

III. Đề xuất giải pháp, kiến nghị

- Đề nghị quán triệt ở các mức độ khác nhau cho các đối tượng khác nhau. Đặc biệt đối với CBCC là những người thực hiện thì cần cô đọng và cụ thể hóa thành các chỉ tiêu mang tính định lượng (không nên định tính quá nhiều).

- Việc phổ biến tùy vào các nội dung cụ thể để tổ chức thành nhiều hình thức khác nhau cho phù hợp yêu cầu nội dung cần phổ biến; đồng thời phải thật cụ thể dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

- Người làm công tác phổ biến pháp luật (Giảng viên) phải là người có kinh nghiệm thực tiễn và có phương pháp truyền đạt, không nên quá gò ép trong khuôn khổ sẽ khó lôi cuốn và không hấp dẫn người nghe. Khi truyền đạt cần có ví dụ để minh họa nhằm giúp người nghe hiểu sâu sắc hơn nội dung văn bản pháp luật.

- Nên tổ chức thảo luận theo chuyên đề cho từng bộ phận nhỏ, có thể do người đứng đầu bộ phận đó thực hiện hoặc mời giảng viên (gọi là học nghiệp vụ). Đồng thời nên tổ chức thường xuyên nhiều lần để hiểu sâu, nắm vững và thống nhất trước khi thực hiện.

- Cần có kinh phí tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật cho cả người nghe và người truyền đạt.

- Định kỳ và đột xuất phải xếp lịch kiểm tra việc tổ chức phổ biến ở các cơ quan, đơn vị và cá nhân (bởi vì qua thực tế cho thấy có kiểm tra, giám sát là có hiệu quả hơn).

- Đề nghị Sở Tư pháp (Phòng Tuyên truyền) nên chủ động hơn trong việc xếp lịch phổ biến Văn bản Pháp luật cho các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

Trên đây là báo cáo của Sở Tài chính, kính gửi Sở Tư pháp (phòng Phổ biến, Giáo dục pháp luật) để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở (để b/c);
- Lưu: VT, (VP/LN).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Trần Nam Trang