

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: **3273** /STC –HCSN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **18** tháng **04** năm 2012

Về tổ chức lớp bồi dưỡng về
chính sách.

Kính gửi:

- Sở, ban ngành thành phố.
- Phòng Tài chính Kế hoạch 24 Quận, Huyện.

Theo đề nghị của Cục Quản lý công sản tại Công văn số 25/QLCS-DPAS ngày 09/04/2012 về việc phối hợp tổ chức Lớp bồi dưỡng về chính sách; Sở Tài chính thông báo đến Quý cơ quan như sau:

Năm 2012, nhiều văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến công tác quản lý nhân sự, tài chính – kế toán, quản lý tài sản đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập như: Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành, tiêu chí xác định đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính để nhà nước xác định giá trị tài sản giao vốn cho đơn vị sự nghiệp, quy chế đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ từ ngân sách nhà nước, chế độ kế toán khu vực hành chính sự nghiệp, ...

Nhằm giúp các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi điều chỉnh bởi các chính sách nêu trên có đầy đủ thông tin về các qui định mới liên quan đến chế độ quản lý nhân sự; tài chính, tài sản; đấu thầu mua sắm hàng hóa và dịch vụ từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc ngân sách nhà nước; chế độ kế toán trong các đơn vị hành chính sự nghiệp. Cục Quản lý công sản đã giao Trung tâm khai thác dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước và dịch vụ về tài sản (Trung tâm DPAS) tổ chức lớp bồi dưỡng **“Chế độ quản lý nhân sự, quản lý tài sản, đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ và chế độ kế toán khu vực hành chính sự nghiệp”**.

+ Đối tượng tham dự: cán bộ lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức làm nhiệm vụ quản lý nhân sự, tài chính, tài sản tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp.

+ Thời gian: 02 ngày (từ ngày 04/05/2012).

+ Địa điểm: Trường bồi dưỡng cán bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, số 45 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

(Mọi chi tiết xin vui lòng truy cập website: www.tcvg.hochiminhcity.gov.vn của Sở Tài chính thành phố để biết thêm thông tin chi tiết hoặc liên hệ điện thoại: 0934 473 686, 0912 200 828).

Sở Tài chính thông báo đến Quý cơ quan để biết và phổ biến cho các đơn vị trực thuộc.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu VT, NS, HCSN(V)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Tài

Số: 03 /GM - DPAS

Hà Nội, ngày 6 tháng 04 năm 2012

GIẤY MỜI

Tham dự Lớp bồi dưỡng “Chế độ quản lý nhân sự, quản lý tài sản, đấu thầu mua sắm hàng hoá, dịch vụ và chế độ kế toán khu vực hành chính sự nghiệp”

Kính gửi: Quý Đơn vị

Năm 2012, nhiều văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến công tác quản lý nhân sự, tài chính - kế toán, quản lý tài sản đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập như: Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành, tiêu chí xác định đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính để nhà nước xác định giá trị tài sản giao vốn cho đơn vị sự nghiệp, quy chế đấu thầu mua sắm hàng hoá, dịch vụ từ ngân sách nhà nước, chế độ kế toán khu vực hành chính sự nghiệp....

Nhằm giúp các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi điều chỉnh bởi các chính sách nêu trên có đầy đủ thông tin về các quy định mới liên quan đến chế độ quản lý nhân sự; tài chính, tài sản; đấu thầu mua sắm hàng hóa và dịch vụ từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; chế độ kế toán trong các đơn vị hành chính sự nghiệp, phục vụ công tác quản lý, Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính giao Trung tâm Khai thác dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước và dịch vụ về tài sản (Trung tâm DPAS) tổ chức Lớp bồi dưỡng “Chế độ quản lý nhân sự, quản lý tài sản, đấu thầu mua sắm hàng hoá, dịch vụ và chế độ kế toán khu vực hành chính sự nghiệp” cho các đối tượng là cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp; công chức, viên chức làm nhiệm vụ quản lý nhân sự, quản lý tài chính - kế toán, quản lý tài sản của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

1. Nội dung: Bao gồm 04 Chuyên đề theo Phụ lục (đính kèm).

2. Thời gian và Địa điểm:

Thời gian: 02 ngày từ ngày 04/05/2012 . (Ban Tổ chức sẽ dành khoảng 1/2 thời gian để giải đáp các vướng mắc về các vấn đề liên quan đến nội dung Lớp bồi dưỡng).

Địa điểm: Trường Bồi dưỡng cán bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Số 45 Đinh Tiên Hoàng - Quận 1 – Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Giảng viên: Lãnh đạo và chuyên viên Cục Quản lý công sản, Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp, Vụ Chế độ kế toán và Kiểm toán - Bộ Tài chính,

Viện Khoa học tổ chức - Bộ Nội vụ trực tiếp tham gia soạn thảo các văn bản liên quan.

4. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên bao gồm:

- Tài liệu gồm: bài giảng và slide bài giảng về các chuyên đề.
- Chi phí ăn trưa; giải khát giữa giờ của các học viên.

Các đơn vị quan tâm xin đăng ký tham gia theo mẫu Phiếu đăng ký (đính kèm) và gửi về Trung tâm DPAS - Cục Quản lý công sản trước ngày 03/05/2012.

Địa chỉ: Phòng 825 Trụ sở Bộ Tài chính (số 28 Trần Hưng Đạo, Hà Nội).

Điện thoại: 04.2220.2828 (8182, 8164, 8154).

Hotline: 0912.200.828.

Fax: 04.2220.2859. Email: kehoach-dpas-qlcs@mof.gov.vn

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục QLCS (để b/c);
- Lưu: VT, KHTH.



CHƯƠNG TRÌNH LỚP BỒI DƯỠNG
(Phụ lục đính kèm Giấy mời số 03/GM-DPAS ngày 6./04/2012)

ST T	Nội dung	Giảng viên	Thời gian
1	Luật viên chức 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành: tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; bổ nhiệm; quy định chuyển đổi giữa viên chức và cán bộ công chức....	Viện Khoa học tổ chức nhà nước - Bộ Nội vụ	01 buổi
2	a) Chế độ quản lý, sử dụng tài sản nhà nước khu vực hành chính sự nghiệp: - Nội dung cơ bản của Luật quản lý, sử dụng TSN, Nghị định 52, thông tư 09/2012/TT-BTC; Thông tư 89/2010/TT-BTC hướng dẫn chế độ báo cáo công khai, QĐ32/2008/QĐ-BTC về việc ban hành Chế độ quản lý, tính hao mòn TSCĐ.... - Xác định giá trị tài sản để giao cho đơn vị quản lý theo cơ chế giao vốn cho doanh nghiệp; thực hiện trích khấu hao TSCĐ đối với phần tài sản sử dụng vào hoạt động sản xuất, kinh doanh dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết... b) Ứng dụng Công nghệ thông tin trong Quản lý TSCĐ tại đơn vị HCSN.	Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính	01 buổi
3	Quy định mới về đấu thầu mua sắm hàng hóa, dịch vụ từ ngân sách nhà nước và nguồn gốc ngân sách nhà nước: Thông tư thay thế Thông tư số 63 ngày 15/6/2007 của Bộ tài chính hướng dẫn đấu thầu mua sắm TS nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan NN và các vấn đề liên quan.	Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp - Bộ Tài chính	01 buổi
4	Chế độ kế toán khu vực hành chính sự nghiệp: - Trách nhiệm thủ trưởng đơn vị, bộ phận, người được giao nhiệm vụ công tác kiểm tra, kiểm toán tại các đơn vị HCSN. - Các văn bản pháp luật về kế toán tại các đơn vị HCSN: phục hồi tài liệu kế toán bị mất... - Quy định chung về kế toán: chứng từ; sơ đồ hạch toán; trình tự và phương pháp ghi sổ; Phương pháp lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán; các công việc khác khi chia tách, sát nhập, giải thể... - Các vi phạm thường gặp trong quá trình làm kế toán HCSN.	Vụ chế độ kế toán và kiểm toán - Bộ Tài chính	01 buổi

Đơn vị quan tâm có thể gửi câu hỏi trước về địa chỉ Email: kehoach-dpas-qlcs@mof.gov.vn. Thông tin chi tiết về Lớp bồi dưỡng được đăng tải chi tiết trên website: <http://taisancong.vn>.

(Ban tổ chức sẽ đón tiếp học viên từ 7giờ 00 ngày **04/05/2012** tại Địa điểm tổ chức Lớp bồi dưỡng).

PHIẾU ĐĂNG KÝ LỚP BỒI DƯỠNG TẠI TP. HỒ CHÍ MINH
“CHẾ ĐỘ QUẢN LÝ NHÂN SỰ, QUẢN LÝ TÀI SẢN, ĐẤU THẦU MUA SẴM HÀNG
HOÁ, DỊCH VỤ VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN KHU VỰC HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP”

Tên đơn vị:.....
Địa chỉ:.....
Mã số thuế (nếu có) :.....
Số lượng học viên đăng ký:.....
Tổng số tiền thanh toán:

1. Danh sách học viên đăng ký:

STT	Họ và tên học viên	Ngày, tháng, năm sinh	Điện thoại liên hệ (Cơ quan hoặc di động)	Địa chỉ Email

2. Thanh toán học phí(*) bằng hình thức

1/ Chuyển khoản:

Chủ tài khoản: Trung tâm Khai thác dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước và dịch vụ về tài sản.

Địa chỉ: 28 – Trần Hưng Đạo – Hoàn Kiếm – Hà Nội.

Tài khoản số: 0301002898284 tại Ngân hàng thương mại cổ phần Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Hoàn Kiếm – Hà Nội.

2/ Nộp trực tiếp tại Lớp bồi dưỡng.

....., ngày..... tháng..... năm 2012

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(*) 2.000.000 đồng/học viên. Kinh phí này bao gồm: Tài liệu tập huấn (bài giảng; slide bài giảng), ăn trưa (02 buổi), giải khát giữa giờ các buổi học; không bao gồm: chi phí đi lại của học viên.