

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4477/UBND-TM**
Về triển khai Thông tư số
160/2011/TT-BTC ngày 16 tháng 11
năm 2011 của Bộ Tài chính

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 3 năm 2012

Kính gửi:

- Sở Tài chính;
- Cục Thuế thành phố;
- Cục Hải quan thành phố;
- Kho bạc Nhà nước thành phố;
- Các sở, ngành và đoàn thể thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận - huyện.

SỞ TÀI CHÍNH TP.HCM	
Số: 6-449	Ngày: 22-3-2012
Chuyên: An Tài	

Căn cứ Thông tư số 160/2011/TT-BTC ngày 16 tháng 11 năm 2011 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung Thông tư số 56/2007/TT-BTC ngày 08/6/2007 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, cấp phát trang phục; trích lập và sử dụng nguồn kinh phí được trích 2% trên số tiền thực nộp vào ngân sách nhà nước do Kiểm toán nhà nước phát hiện;

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 2094/STC-HCSN ngày 09 tháng 3 năm 2012 về triển khai Thông tư số 160/2011/TT-BTC ngày 16 tháng 11 năm 2011 của Bộ Tài chính;

Để thống nhất quy trình phối hợp trong việc tổ chức thực hiện kết luận kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước; Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo như sau:

1. Đối với đơn vị được kiểm toán:

Căn cứ các kiến nghị của Kiểm toán tại Báo cáo kiểm toán (số, ngày, tháng, năm) về nộp ngân sách nhà nước các khoản thuế, phí, lệ phí, các khoản thu khác và các khoản chi sai chế độ; nộp giảm chi ngân sách nhà nước, giảm trừ dự toán năm sau... Đơn vị được kiểm toán lập chứng từ nộp tiền (ghi đúng nội dung bản chất kinh tế) gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch và báo cáo tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán gửi cơ quan chủ quản.

Định kỳ hàng năm, cơ quan chủ quản kiểm tra, đối chiếu và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kiến nghị kiểm toán (chi tiết đến từng chứng từ, nội dung thực hiện) của các đơn vị trực thuộc được kiểm toán gửi Kiểm toán Nhà nước và Sở Tài chính.

2. Cục Thuế, Cục Hải quan thành phố:

Chủ động phối hợp với Kho bạc Nhà nước thành phố đối chiếu tình hình thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước về số thuế, phí, lệ phí phải nộp ngân sách nhà nước của các đơn vị được kiểm toán. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước gửi Sở Tài chính.

3. Kho bạc Nhà nước thành phố:

Chỉ đạo Kho bạc Nhà nước các quận, huyện hướng dẫn, kiểm tra số liệu, nội dung ghi trên chứng từ của đơn vị được kiểm toán để ghi chép phục vụ công tác đối chiếu, xác nhận kết quả thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước, tổng hợp gửi Kiểm toán Nhà nước và Sở Tài chính.

4. Sở Tài chính:

- Chủ động phối hợp với Cục Thuế thành phố, Cục Hải quan thành phố, Kho bạc Nhà nước thành phố kiểm tra, đối chiếu và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước của các đơn vị được kiểm toán trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo và chuẩn bị văn bản cho Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Kiểm toán Nhà nước.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giám trừ dự toán và phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giám trừ chỉ tiêu kế hoạch vốn đầu tư theo kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước.

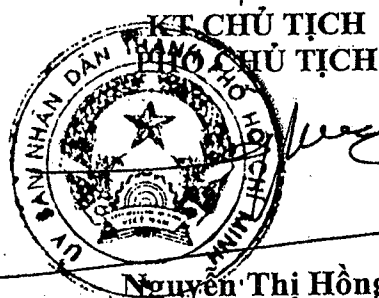
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được kiểm toán điều chỉnh hạch toán kế toán, sổ sách kế toán theo kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước.

Thời gian các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Kiểm toán Nhà nước và Sở Tài chính trước ngày 31/12 của năm báo cáo. Thời gian Sở Tài chính tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị liên quan, trình Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 31/01 năm sau.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CPVP;
- Phòng TC-TM-DV (2b);
- Lưu : VT, (TM/P) MH. 165



Nguyễn Thị Hồng