

Số: /BC-STC-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2011

**BÁO CÁO**  
**Về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2011**

Thực hiện Công văn số 308/SNV-CCHC ngày 25/3/2009 của Sở Nội vụ (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố) về việc thống nhất chế độ báo cáo thực hiện cải cách hành chính tại các Sở, ngành thành phố và quận, huyện.

Sở Tài chính báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính trong năm 2011 tại Sở như sau:

**1. Công tác chỉ đạo điều hành trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị:**

- Căn cứ Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 12/01/2011 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội và ngân sách thành phố năm 2011. Sở Tài chính đã tiến hành xây dựng Kế hoạch số 2096/STC-VP ngày 08/03/2011 về chương trình công tác năm 2011 của Sở. Theo đó, quy định rõ nội dung công việc do phòng, ban nào chủ trì thực hiện, lãnh đạo phụ trách, thời gian hoàn thành.

- Thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch số 1782/KH-STC ngày 02/3/2011 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP.

- Đẩy nhanh công tác cải cách hành chính, Sở tổ chức họp giao ban theo chuyên đề để thảo luận các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn của các phòng, ban.

- Đã tiến hành kiểm tra cải cách hành chính quý I, II/2011 theo Kế hoạch số 2527/STC-VP ngày 22/3/2011, Kế hoạch số 6836/STC-VP ngày 29 tháng 06 năm 2011 và chuẩn bị kiểm tra cải cách hành chính quý III và IV/2011 theo Kế hoạch số 11518/STC-VP ngày 07/11/2011. Qua các đợt kiểm tra tại các phòng, ban thuộc Sở đã đạt kết quả như sau:

+ Cán bộ, công chức đã có thay đổi cách làm việc, cách suy nghĩ và đổi mới lề lối làm việc có khoa học trong thực thi công vụ.

+ Khích lệ tính tự giác, tính chủ động trong việc giải quyết công việc của mỗi cán bộ, công chức.

+ Tạo mối quan hệ gắn bó và sự hợp tác đồng bộ giữa các phòng, ban, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức trao đổi xử lý giải quyết công việc được tốt hơn.

- Ban Giám đốc Sở thường xuyên nhắc nhở các phòng, ban thực hiện tốt các chương trình công tác đã đăng ký trong kế hoạch công tác từng quý năm 2011.

- Lãnh đạo các phòng, ban thường xuyên kiểm tra hồ sơ tồn đọng để đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức xử lý kịp thời các hồ sơ, công văn đến, đặc biệt là các hồ sơ, công văn tồn đọng quá thời hạn quy định.

Bên cạnh đó Sở đã tham mưu nhiều cơ chế, chính sách về tài chính, giá cả cho Ủy ban nhân dân thành phố để làm đòn bẩy cho việc cải cách hành chính.

## **2. Tình hình rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và đơn giản hóa thủ tục hành chính:**

- Sở Tài chính đã ban hành Công văn số 6650/STC-VP ngày 27/6/2011 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2011 tại cơ quan.

- Đã thực hiện việc tự kiểm tra và báo cáo Phòng kiểm soát thủ tục hành chính tại Công văn số 5475/STC-VP ngày 06/6/2011 theo Công văn số 3130/VP-KSTTHC ngày 18/5/2011 của Văn phòng Ủy ban nhân dân về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

- Đã rà soát 07 văn bản có quy định về thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành gửi Phòng kiểm soát thủ tục hành chính tại Công văn số 7678/STC-VP ngày 20/7/2011 của Sở Tài chính về việc gửi Danh mục văn bản có quy định về thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

- Đã cử 11 cán bộ tham gia tập huấn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh do Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức ngày 07/7/2011 và 08/7/2011.

- Sở Tài chính có Công văn số 9736/STC-VP ngày 01/9/2011 gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) về việc báo cáo một số nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính phục vụ Đoàn công tác của Văn phòng Chính phủ.

**- Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố về danh mục văn bản qui phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn đã ban hành năm 2010 -BTC.**

- Ban hành Công văn số 10855/STC-VP ngày 14/10/2011 gửi Sở Tư pháp về việc báo cáo tiến độ và kết quả công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2010.

## **3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Sở Tài chính vẫn tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế “một cửa” theo Quyết định số 9129/QĐ-TC/CCHC ngày 24/12/2004 của Sở Tài chính đối với công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Trong năm 2011, Thanh tra Sở đã tiếp nhận tổng số 87 đơn, bao gồm:

+ Về đơn thư khiếu nại: Tiếp nhận 19 đơn, thuộc thẩm quyền giải quyết là 07 đơn; không thuộc thẩm quyền giải quyết là 12 đơn; trong đó: chuyển cơ quan

có thẩm quyền giải quyết 08 đơn, hướng dẫn người dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết đơn 01 đơn, lưu 01 đơn, đang xử lý 02 đơn.

+ Về đơn Tố cáo: nhận 14 đơn không thuộc thẩm quyền của Sở, đã chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết 10 đơn, lưu 03 đơn, đang xử lý 01 đơn.

+ Về đơn có nội dung khác: nhận 54, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở 01 đơn; không thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở 53 đơn, trong đó chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 43 đơn, hướng dẫn người dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết 01 đơn, lưu 07 đơn, đang xử lý 02 đơn.

- Đối với công tác phối hợp liên ngành giải quyết hồ sơ hành chính cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp có liên quan đến trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của nhiều cơ quan hành chính nhà nước thành phố : Sở đã tiếp nhận và xử lý hồ sơ vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán, tổng số hồ sơ do Cục Thuế thành phố chuyển đến 30 hồ sơ, Thanh tra Sở đã lập thủ tục và ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán theo quy định đối với 30 hồ sơ, số tiền phạt là 186.000.000 đồng.

#### **4. Tình hình sắp xếp, tổ chức bộ máy các phòng, ban, đơn vị:**

- Bộ máy tổ chức của Sở Tài chính được sắp xếp theo hướng ngày càng tinh gọn, thực hiện theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, khuyến khích việc sử dụng kinh phí tiết kiệm thông qua việc xây dựng “Quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng tiêu chuẩn định mức chi của cơ quan”, ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ công chức được nâng cao.

- Các phòng, ban của Sở luôn quan tâm việc sắp xếp lại các tổ nghiệp vụ chuyên môn để bố trí hợp lý, phân công theo chức năng nhiệm vụ được giao. Sử dụng kinh phí tiết kiệm và lao động có hiệu quả hơn để tạo nguồn thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người lao động (bình quân thu nhập tăng thêm đạt 0,8-1,0 lần)...

#### **5. Tình hình thực hiện các văn bản về cải cách tài chính công:**

##### **a) Tình hình thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP:**

\* Khối thành phố:

Đã hoàn tất ra Thông báo thẩm tra phân bổ dự toán năm và đồng thời thực hiện việc giao tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP cho 43 cơ quan hành chính.

\* Khối quận, huyện:

Đã thực hiện sắp xếp lại các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận huyện, đến nay có 421/421 đơn vị và 322/322 phường xã đã thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, đạt 100% tổng số đơn vị.

##### **b) Tình hình thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP:**

\* Khối thành phố:

Tại thời điểm đầu năm 2011 thì tổng số đơn vị sự nghiệp công lập là 317

đơn vị. Trong năm đã tăng thêm 24 đơn vị là Trung tâm Giáo dục thường xuyên của 24 quận huyện đã được chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý. Do đó, tính đến thời điểm hiện nay thì tổng số đơn vị sự nghiệp công lập do Sở Tài chính đang theo dõi, quản lý là 341 đơn vị, trong đó:

- Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động (loại 1): 44 đơn vị.

- Đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động (loại 2): 225 đơn vị.

- Đơn vị sự nghiệp được ngân sách đảm bảo toàn bộ chi phí hoạt động (loại 3): 72 đơn vị.

Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập đã được giao tự chủ tài chính là 341 đơn vị; cụ thể như sau:

Đơn vị sự nghiệp	Giao tự chủ tài chính giai đoạn 2009 - 2011	Giao tự chủ tài chính giai đoạn 2010 - 2012	Tiếp tục giao tự chủ tài chính giai đoạn 2011 – 2013	
			Đã trình giao	Tiếp tục giao
Loại 1	4	27	10	3
Loại 2	8	169	12	36
Loại 3	22	35	13	2
<b>Tổng số</b>	<b>34</b>	<b>231</b>	<b>35</b>	<b>41</b>

Tiếp tục thẩm định dự toán kinh phí của 41 đơn vị còn lại để trình giao tự chủ tài chính giai đoạn 2011 – 2013 và tiếp tục rà soát giao tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập mới được thành lập (nếu có).

\* Khối quận huyện:

- Tình hình thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập: có 1417/1418 đơn vị thực hiện giao quyền tự chủ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP đạt 99,93% tổng số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc đối tượng giao tự chủ (01 đơn vị chưa giao là Trung tâm bồi dưỡng chính trị Huyện Cần Giờ).

- Tình hình xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của các đơn vị sự nghiệp: có 1417/1417 đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ (đạt tỷ lệ 100%), tuy nhiên một số đơn vị khi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ còn mang tính hình thức chưa quy định rõ ràng về nội dung chi, mức chi, thiếu các biện pháp tăng thu và tiết kiệm chi. Do đó, hạn chế tính chủ động và hiệu quả của Quy chế chi tiêu nội bộ.

**c) Tình hình thực hiện Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ:**

Tính đến thời điểm hiện nay, sau khi rà soát các đơn vị trên địa bàn thành phố thực hiện việc chuyển đổi theo Nghị định số 115/2005/NĐ-CP thì tổng số

đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo cơ chế của tổ chức khoa học - công nghệ là 14 đơn vị.

Trong năm đã thực hiện hoàn thành cơ chế chuyển đổi: 08 đơn vị. Còn lại 06 đơn vị tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi. Đồng thời, Sở Khoa học và Công nghệ tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố để thực hiện việc chuyển đổi theo cơ chế của tổ chức khoa học – công nghệ quy định tại Nghị định số 115/2005/NĐ-CP.

## **6. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

Sở Tài chính luôn quan tâm đến việc bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kiến thức cho cán bộ, công chức. Thường xuyên rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ công chức, tổ chức cho cán bộ công chức đăng ký nhu cầu đào tạo để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở, cụ thể:

- Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhà nước: 08 người; bồi dưỡng kiến thức đối ngoại: 02 người; bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên: 16 người; bồi dưỡng về kiến thức thương mại điện tử: 12 người; Bồi dưỡng kiến thức kinh tế tài chính: 04 người; bồi dưỡng tiếng Anh: 03 người; đào tạo cao học: 01 người; bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp: 07 người; bồi dưỡng về quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính: 06 người;

- Cử 03 cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn một số văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác tổ chức nhà nước của ngành nội vụ; Cử 02 cán bộ tham gia lớp cao cấp lý luận chính trị - hành chính hệ tại chức; Cử 02 cán bộ dự thi nâng ngạch từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; Cử 10 cán bộ, công chức tham gia Hội thi “Công dân tìm hiểu pháp luật phòng cháy và chữa cháy”; Cử 01 công chức tham gia lớp tập huấn Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ; Cử 06 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng công tác tổ chức nhà nước năm 2011.

- Đã ký hợp đồng lao động thử việc cho 25 trường hợp; nâng lương niên hạn cho 76 trường hợp; hoàn tất thủ tục nghỉ việc cho 14 trường hợp; hoàn tất thủ tục nghỉ hưu cho 11 trường hợp và lập thủ tục chuyển công tác cho 02 trường hợp.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính:**

- Sở Tài chính đã triển khai việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành về lĩnh vực tài chính, cụ thể: đã phối hợp với Cục Tin học – Thống kê – Bộ Tài chính mở 63 lớp (1964 đơn vị tham gia) tập huấn chương trình kế toán hành chính sự nghiệp IMAS 8.0 cho các đơn vị thuộc 24 Quận, huyện và các đơn vị cấp 2 thuộc khối Sở, ban, ngành thành phố.

- Việc sắp xếp hồ sơ lưu trữ đang từng bước hoàn chỉnh theo quy định về lưu trữ: sắp xếp gọn gàng ngăn nắp, đánh số thứ tự có khoa học để dễ dàng tra cứu khi có yêu cầu ... trong nội bộ Sở Tài chính. Tháng 11/2011 Sở đã mời cán bộ của Trung tâm Lưu trữ thành phố để tập huấn hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, công chức cơ quan về Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ

Nội vụ, Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Pháp lệnh Lưu trữ.

- Về hiện đại hóa công sở: Sở Tài chính đã xây dựng cơ quan làm việc đạt chuẩn “Công sở văn minh - sạch đẹp - an toàn”, cán bộ công chức được bố trí nơi làm việc tương đối khang trang và trang bị phương tiện đầy đủ để thực thi công vụ đảm bảo được yêu cầu đặt ra trong năm 2011.

**8. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2000 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước theo Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ:**

- Công tác quyết toán vốn đầu tư: Số hồ sơ quyết toán đã thẩm tra theo tiêu chuẩn ISO: 299/301 dự án, hồ sơ được giải quyết đúng thời hạn đạt 99,34%, mục tiêu đề ra là trên 85%.

- Công tác thẩm định giá bán nhà xưởng: đã trình Ủy ban nhân dân thành phố 155 hồ sơ định giá nhà đất, trong đó 105 hồ sơ thực hiện theo quy trình ISO, xử lý đúng hạn 77 hồ sơ theo quy trình ISO đạt 73%, 28 hồ sơ không đúng hạn theo quy định ISO, đạt tỉ lệ 27%.

- Công tác thẩm định giá bán nhà xưởng: đã trình Ủy ban nhân dân thành phố 167 hồ sơ định giá nhà đất, trong đó có 131 hồ sơ thực hiện theo quy định ISO, xử lý đúng hạn 112 hồ sơ, đạt tỷ lệ 85%, 19 hồ sơ không đúng hạn theo quy định ISO, đạt tỷ lệ 15%.

**9. Phương hướng năm 2011:**

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt đã được trong việc thực hiện cải cách hành chính năm 2011, phương hướng thực hiện chủ yếu của năm 2012, như sau:

- Tiếp tục quán triệt cho cán bộ, công chức nhận thức đầy đủ vai trò, trách nhiệm xuyên suốt và lâu dài trong việc cải cách hành chính của Đảng và Nhà nước đã đề ra.

- Duy trì việc kiểm tra Cải cách hành chính của Sở theo định kỳ và kế hoạch hàng quý, nội dung kiểm tra cần xây dựng sát với tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, ban.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra của các phòng ban, quan tâm việc xử lý ưu tiên đối với các nội dung công việc gấp do Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo. Việc phân công cán bộ, công chức phụ trách phải phù hợp năng lực, sở trường của từng người để tạo điều kiện cho cán bộ, công chức phát huy ưu điểm, khắc phục yếu điểm góp phần hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 vào các quy trình đã đăng ký ISO 9001:2000 và mở rộng thêm một số lĩnh vực.

- Trong quá trình thực thi công vụ cán bộ, công chức cần đúc rút kinh nghiệm, phát hiện kịp thời các vướng mắc để đề xuất bổ sung, sửa đổi cho phù hợp thực tế nhằm góp phần cải tiến lề lối làm việc và đơn gian hóa thủ tục hành chính giúp cho công việc được giải quyết đúng Pháp luật, nhanh, gọn, kịp thời.

- Trong công tác tham mưu đề xuất cho Ủy ban nhân dân thành phố về điều chỉnh cơ chế, chính sách quản lý tài chính và giá cả đảm bảo đúng quy định của Pháp luật đồng thời phù hợp tình hình kinh tế - xã hội của thành phố, nhằm góp phần cải cách hành chính, đặc biệt là việc tham mưu cơ chế chính sách, cải cách chế độ tiền lương đối với khối cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là nội dung báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính trong năm 2011 của Sở Tài chính kính gửi Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- GD, PGD phụ trách;
- CVP, PVP phụ trách;
- Lưu: VT (VP/L).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Nam Trang**

